

**Avision**

## Escáner para libros A3

### Manual del usuario



Regulatory model: BT-0911S

**Avision Inc.**

---

## **Marcas registradas**

Microsoft es una marca registrada de Microsoft Corporation de U.S.A.

Windows y MS DOS son marcas registradas de Microsoft Corporation.

IBM, IBM PC son marcas registradas de International Business Machines Corp.

ENERGY STAR<sup>®</sup> es una marca registrada de EE.UU.

Otros productos o nombres de compañías son marcas registradas de sus respectivos dueños.

## **Registro de propiedad literaria**

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir o transmitir por ningún medio o de ninguna manera: electrónica o mecánica, fotocopiado o grabación, guardado en un sistema de almacenamiento de datos o traducción a cualquier idioma, de ninguna parte de este manual sin la expresa autorización por escrito de Avisión Inc..

Materiales digitalizados con este producto podrían estar protegidos por leyes gubernamentales y otras regulaciones, tales como son los derechos de autor, El cliente es el único responsable de acatar dichas leyes y regulaciones.

## **Garantía**

La información en este documento está sujeta a cambios sin previa notificación.

Avisión no garantiza en ninguna forma este material, incluyendo, pero sin limitarse a, las garantías pertinentes para un propósito particular.

Avisión no se hace responsable por errores contenidos en el mismo o por accidentes o daños consecuentes en conexión con el equipo, su desempeño o el uso de este material.

**Comunicado de información de cumplimiento con la  
Comisión Federal de Comunicaciones (FCC)**

**Apartado 15**

El producto ha sido probado y cumple con los límites para dispositivos digitales de Clase A, según el Apartado 15 de las normas de la FCC. Su utilización está sujeta a estas dos condiciones: (1) este dispositivo puede no causar interferencias dañinas y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida incluyendo interferencias que puedan causar un funcionamiento no deseado.

Los límites de la FCC Clase A están diseñados para ofrecer una protección aceptable contra interferencias dañinas cuando el equipo funciona en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede radiar energía de radiofrecuencia, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones puede provocar interferencias dañinas, en cuyo caso el usuario deberá corregir las interferencias a su propio cargo.

**CE**

Este es un producto de clase A. En un ambiente doméstico este producto puede provocar interferencias de radio en cuyo caso puede que el usuario tenga que tomar las medidas oportunas.

---

## Eliminación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos por parte de usuarios domésticos en la Unión Europea



Este símbolo en el producto o en el embalaje indica que no se puede desechar el producto junto con los residuos domésticos. Por el contrario, si debe eliminar este tipo de residuo, es responsabilidad del usuario entregarlo en un punto de recolección designado de reciclado de aparatos electrónicos y eléctricos. El reciclaje y la recolección por separado de estos residuos en el momento de la eliminación ayudará a preservar recursos naturales y a garantizar que el reciclaje proteja la salud y el medio ambiente. Si desea información adicional sobre los lugares donde puede dejar estos residuos para su reciclado, póngase en contacto con las autoridades locales de su ciudad, con el servicio de gestión de residuos domésticos o con la tienda donde adquirió el producto.



Como un asociado de ENERGY STAR®, Avision Inc. ha determinado que este producto cumple con las normas de ENERGY STAR® para eficiencia de energía.

### Requisitos del sistema

- Ordenador compatible IBM 586, Pentium o posterior
- Microsoft Windows 2000, o Windows XP, Windows Vista, Windows 7
- Puerto USB (bus serie universal) – alta velocidad sólo con tarjeta USB 2.0
- Al menos 100 MB de espacio disponible en disco (se recomiendan 500 MB)
- Al menos 128 MB de memoria del sistema (se recomiendan 512 MB)  
Al menos 1 GB de memoria RAM para Windows Vista/7
- Unidad de CD-ROM

# Contenido

1.	Introducción.....	1-1
2.	Instalación del escáner .....	2-1
2.1	Desbloqueo del escáner.....	2-2
2.2	Encienda el Escáner .....	2-3
3.	Realización de su primer escaneo .....	3-1
3.1	Carga del papel.....	3-1
3.2	Verificar la instalación de su escáner .....	3-2
4.	Utilizar el cuadro de diálogo Propiedades del escáner .....	4-1
4.1	Botones en el cuadro de diálogo Propiedades del escáner .....	4-2
4.2	La ficha Imagen .....	4-4
4.3	La ficha Compresión .....	4-23
4.4	La ficha Ignorar color.....	4-25
4.5	La ficha Papel .....	4-29
4.6	Detección de alimentación múltiple .....	4-36
4.7	La ficha Vista previa .....	4-47
4.8	La ficha Opciones .....	4-48
4.9	La ficha Ajuste .....	4-56
4.10	La ficha Estampadora.....	4-59
4.11	La ficha Información .....	4-62
5.	Operação da Interface ISIS .....	5-1
6.	Utilización de los botones .....	6-1
6.1	Instalar el administrador de botones .....	6-2
6.2	Comprobar las configuraciones del botón antes de escanear .....	6-3
6.3	Escanear con un toque de botón.....	6-5
7.	Mantenimiento .....	7-1
7.1	Limpiar el Cirstal .....	7-1

---

8.	Solución de problemas.....	8-1
8.1	Eliminación de líneas anormales en la imagen escaneada.....	8-1
8.2	Preguntas y Respuesta.....	8-2
8.3	Servicio técnico.....	8-4
9.	Uso y cuidado del alimentador automático de documentos (opcional) .....	9-1
9.1	Instalación del Alimentador Automático de Documentos .....	9-1
9.2	Colocación del documento .....	9-3
9.3	Eliminación de un atasco de papel .....	9-5
9.4	Cuidado del Alimentador Automático de Documentos .....	9-6
10.	Especificaciones.....	10-1
	Índice .....	a

# 1. Introducción

Enhorabuena por haber adquirido el escáner para libros de formato A3 de Avisión. Avisión es una de las compañías líderes en el sector de fabricación de escáneres para imágenes a color de alta calidad.

Antes de instalar y operar un nuevo escáner, por favor tómese el tiempo necesario para leer el manual. Este provee las instrucciones necesarias para el desempaquetado, la instalación, operación y mantenimiento del escáner.

La figura muestra como está empaquetado el escáner y los componentes del mismo. Por favor chequee el contenido, comparándolo con el de la lista. Si faltará algún componente o estuviese algo dañado, por favor contacte a su proveedor.



1. Unidad Principal del Escáner
2. Guía rápida/CD
3. Cable USB
4. Cable de alimentación / Adaptador de la fuente de alimentación

**Nota:**

1. Utilice únicamente el adaptador de CA HEG42-240200-7L (Hitron)/DA-48M24 (APD) que se incluye con el dispositivo. El uso de otros adaptadores de CA podría dañar el dispositivo y anular la garantía.
2. Abra la caja con cuidado y compruebe su contenido. Si falta algún componente o hay algo defectuoso, póngase en contacto con su distribuidor.

## 2. Instalación del escáner

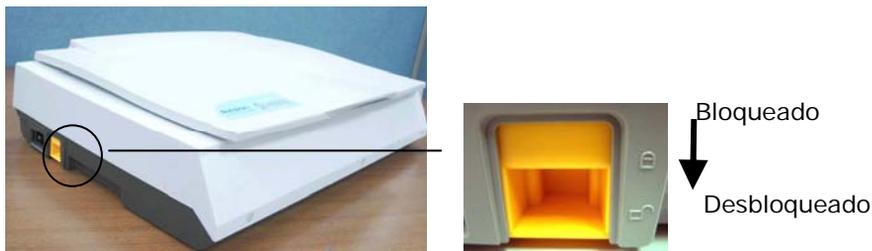
### Precauciones

- Mantenga el escáner alejado de la luz directa del Sol. la luz directa o calor excesivo podrían dañar la unidad.
- No instale el escáner en un lugar húmedo y manténgalo limpio y libre de polvo.
- Instale el escáner sobre una superficie plana y lisa. El colocarlo en una superficies desnivelada o irregular podría causar problemas mecánicos o al introducir el papel.
- Guarde la caja y los materiales de empaque, en caso de que necesite transportar el escáner.

---

## 2.1 Desbloqueo del escáner

Para evitar que la unidad de escaneo se dañe durante su transporte, se ha diseñado un interruptor de bloqueo en la parte posterior del escáner para evitar que se mueva la unidad de escaneo. Para desbloquear el escáner, mueva el interruptor de bloqueo hacia arriba como se muestra en la Figura 2-1.



**Figura 2-1 Desbloqueando el Escaner**



**Figura 2-2 Posición inicial**

---

**Nota:** Si la unidad de escaneo no está ubicada delante del escáner antes de transportarlo, asegúrese de haber realizado los siguientes pasos:

1. Encienda el escáner. La unidad de escaneo debería moverse hacia la parte delantera del escáner.
  2. Pulse el interruptor de bloqueo hacia abajo para colocarlo en la "Posición de bloqueo".
  3. El escáner ya está listo para ser transportado.
-

## 2.2 Encienda el Escáner

Conecte el extremo pequeño del adaptador de corriente a la conexión de corriente del escáner. Inserte el otro extremo en un enchufe de pared adecuado.



### 2.2.1 Abrir el Poder

Cuando haya conectado el cable de alimentación, pulse el botón de encendido ubicado en el panel para encender el escáner. Se encenderá el indicador LED. Para apagar el escáner, pulse de Nuevo el botón de encendido. Se apagará el indicador LED.



---

## 2.2.2 Instalación del software

### NOTA:

Para asegurarse de que el ordenador puede identificar al escáner USB, primero instale el controlador del escáner y luego conecte el escáner al ordenador.

1. Inserte el CD-ROM suministrado en unidad de CD-ROM.
2. Aparecerá la ventana de instalación del software. En caso contrario, ejecute **setup.exe**



### Contenido del gráfico de instalación:

- **Instale el botón Administrador:** Para utilizar los botones del escáner, es necesario instalar Button Manager. Para garantizar Button Manager funciona correctamente, por favor primero instale Button Manager antes de instalar el controlador del escáner

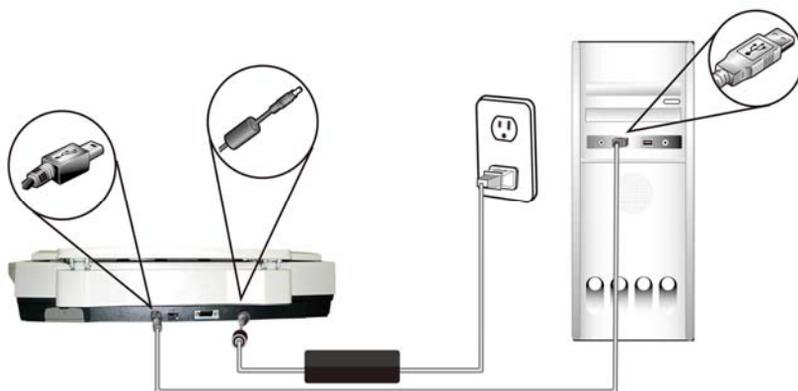
**Instalar el controlador del escáner:** Para comunicarse con el escáner, es necesario instalar el controlador. Después de instalar el software del Button Manager, haga clic en **Instalar el controlador del escáner** para instalar éste en el equipo.

- **Instalar Adobe Reader:** Para ver los manuales del usuario del escáner y del Button Manager, es necesario usar Adobe Reader con el fin de poder abrirlos y verlos en formato de archivo .pdf. Si ya tiene Adobe Reader instalado en el equipo, puede prescindir de este paso.
  - **Ver los manuales:** Haga clic en **“Ver los manuales”** para ver o imprimir el manual detallado del usuario del escáner y el Button Manager respectivamente.
3. Haga clic en el **botón Instalar Manager** para instalar el software Button Manager y haga clic en **Instalar el controlador** de escáner para instalar el controlador del escáner en el equipo.

---

### 2.2.3 Conexión al ordenador

1. Conecte el **extremo cuadrado** del cable USB al puerto USB del escáner. Conecte el **extremo rectangular** al puerto USB del equipo.



2. Si es necesario, puede conectar el escáner a otro equipo mediante un cable USB a través del puerto USB.
3. El ordenador debería detectar un nuevo dispositivo USB y mostrar un mensaje **"New Hardware Found"**.
4. Haga clic en el botón **Siguiente** para continuar.
5. Cuando aparezca la ventana de diálogo **Finish (Finalizar)**, haga clic en el botón **Finish (Finalizar)**.

#### **Nota:**

Para desinstalar el controlador del escáner en Windows XP, asegúrese de que el escáner permanece conectado al ordenador durante el proceso.

El puerto USB rectángulo es un hub USB, con capacidad para conectar escáneres con alimentador de hojas Avision, junto con el controlador dual.

## 3. Realización de su primer escaneo

### 3.1 Carga del papel

Abra la carcasa de documentos cuando coloque el documento original boca abajo en el cristal de documentos, tal y como se muestra en la Figura 3-1.

Asegúrese de que la parte superior de su documento original está cerca de la línea de alineamiento de documentos.



1. Cubierta de documento
2. Línea de alineamiento de documentos
3. Su documento original
4. Cristal de documentos

**Figura 3-1 Colocación del documento original**

---

## 3.2 Verificar la instalación de su escáner

Para verificar si la instalación de su escáner es correcta, Avisión le ofrece un programa útil de pruebas llamado Avisión Capture Tool. Con esta herramienta, podrá realizar escaneos simples y ver las imágenes capturadas. Además, le ayuda a completar su escaneo a una velocidad determinada.

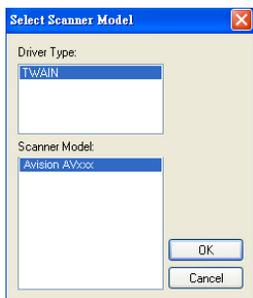
El siguiente procedimiento describe cómo verificar la instalación de su escáner. Si la instalación no es correcta, revise la sección anterior para verificar si la conexión del cable y el controlador del escáner se han instalado correctamente.

Antes de comenzar, asegúrese de tener el escáner encendido.

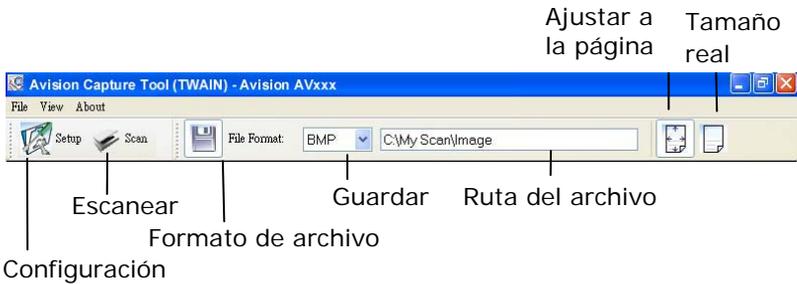
1. Seleccione Inicio>Programas>Avisión Avxxx Scanner>Avisión Capture Tool.

**Nota:** Si la utilidad Avisión Capture Tool no aparece en la lista "Todos los programas" del menú Inicio, la podrá encontrar en la siguiente ruta de acceso:  
C:\Windows\TWAIN\_32\Avisión\Avxxx\Avisión Capture Tool.exe

Aparecerá el cuadro de diálogo Seleccionar modelo de escáner.



2. Seleccione su tipo de controlador y el modelo del escáner y haga clic en Aceptar. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo de Avisión Capture Tool.

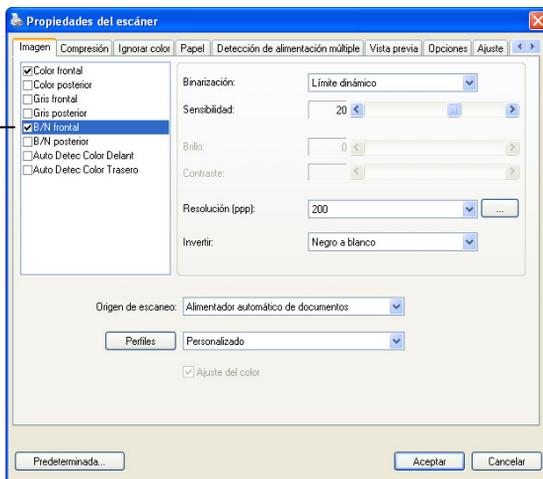


3. Elija su formato de archivo deseado en el cuadro de la lista desplegable Formato de archivo. (El predeterminado es BMP, otras opciones son TIFF, GIF y JPEG).
4. Elija el nombre de carpeta deseado y el nombre de archivo en el cuadro Ruta del archivo. (La predeterminada es C:\My Scan\Image).

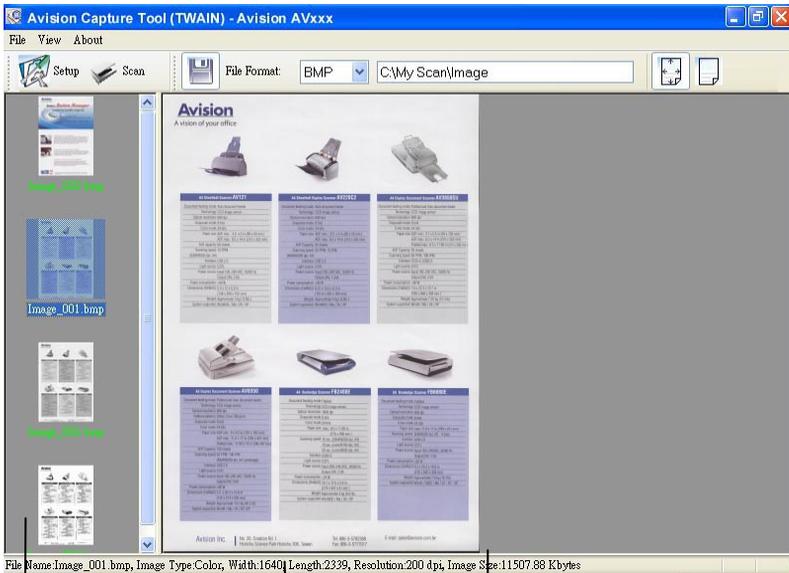
**Nota:** Si no desea guardar la imagen escaneada, quite la selección del botón Guardar, puesto que Guardar estará activado por defecto. En este caso, la imagen en miniatura será desactivada. Por tanto, tras ver todas las imágenes escaneadas, sólo la última permanecerá en la pantalla.

5. Haga clic en el botón de Configuración () o elija Configuración en el menú Archivo para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del escáner.

Cuadro de selección de imagen



6. En el Cuadro de selección de imagen, elija el tipo de imagen que desee para la imagen escaneada. (El predeterminado es B/N frontal) Si tiene un escáner dúplex, elija Frontal y posterior para escanear ambas caras del documento.
7. Haga clic en Aceptar para salir del cuadro de diálogo Propiedades del escáner. (Para saber más detalles acerca del cuadro de diálogo Propiedades del escáner, consulte el capítulo posterior, *Utilizar el cuadro de diálogo Propiedades del escáner*).
8. Coloque su documento boca abajo en el cristal para documentos o hacia arriba en el alimentador automático de documentos.
9. En el cuadro de diálogo Scan Validation, haga clic en el botón Escanear () o elija Escanear en el menú Archivo.
10. El documento será escaneado y aparecerá en la pantalla Scan Validation. Tras aparecer las imágenes escaneadas, la verificación de la instalación de su escáner se habrá completado.



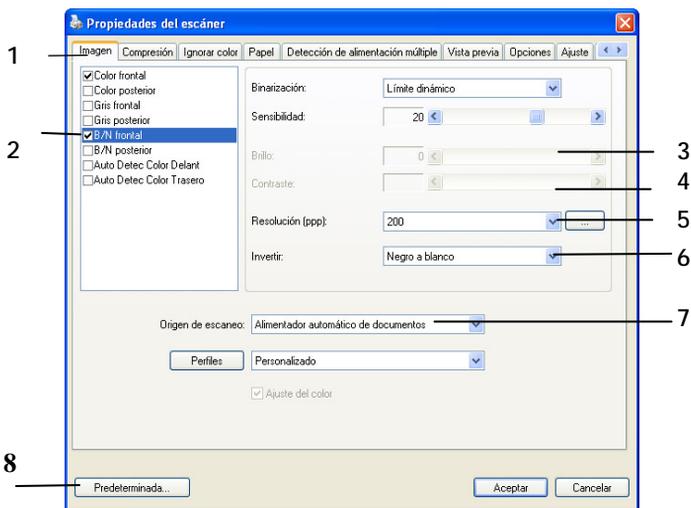
Vista de miniaturas

Barra de estado

Vista Ajustar a la página

11. Puede ver la imagen escaneada con el botón Ajustar a la página (  ) o Tamaño real (100%) (  ) en la barra de tareas de visualización del lado derecho.
12. Haga clic en Cerrar cuadro o en Salir en el menú Archivo para salir de Avison Capture Tool.

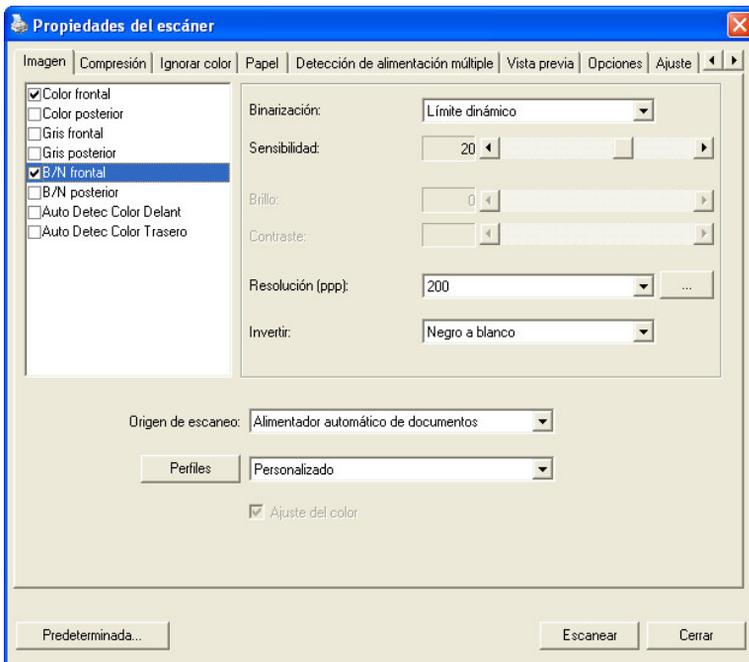
### 3.2.1 Una mirada a la Interfase del Usuario



<b>1. Opciones de la Lengüeta</b>	Opciones: Imagen, Compresión, Interrupción de Color, Papel, Opciones, Configuración, Información.
<b>2. Tipo de imagen</b>	Elija un tipo de imagen y el lado del documento que quiera escanear.
<b>3. Brillo:</b>	Ajuste el nivel de brillo de -100 a +100.
<b>4. Contraste</b>	Ajuste el nivel de contraste de -100 a +100.
<b>5. Resolución</b>	Determina la calidad de la imagen escaneada. La norma de la industria es de 200 ppp.
<b>6. Invertir</b>	Invierte los colores de la imagen escaneada.
<b>7. Fuente del escaneo</b>	<b>Opciones:</b> Alimentador automático de documento, Sobremesa, Automática (varía de acuerdo a los diferentes modelos de escáner)
<b>8. Predeterminado</b>	Restaura todos los valores en las lengüetas a la configuración predeterminada en fábrica.

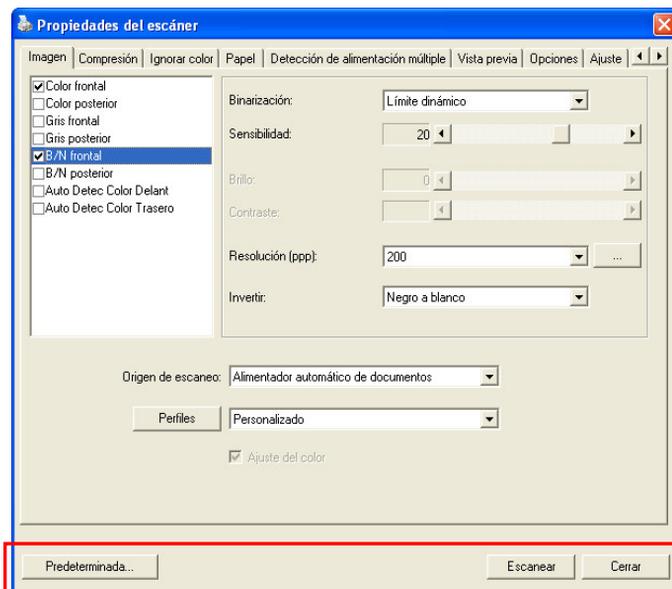
## 4. Utilizar el cuadro de diálogo Propiedades del escáner

El cuadro de diálogo Propiedades del escáner le permite ajustar la configuración del escáner. Consiste en varias ventanas, cada una de las cuales será descrita en este capítulo.



**El cuadro de diálogo Propiedades del escáner**

## 4.1 Botones en el cuadro de diálogo Propiedades del escáner



### Los botones en el cuadro de diálogo Propiedades del escáner

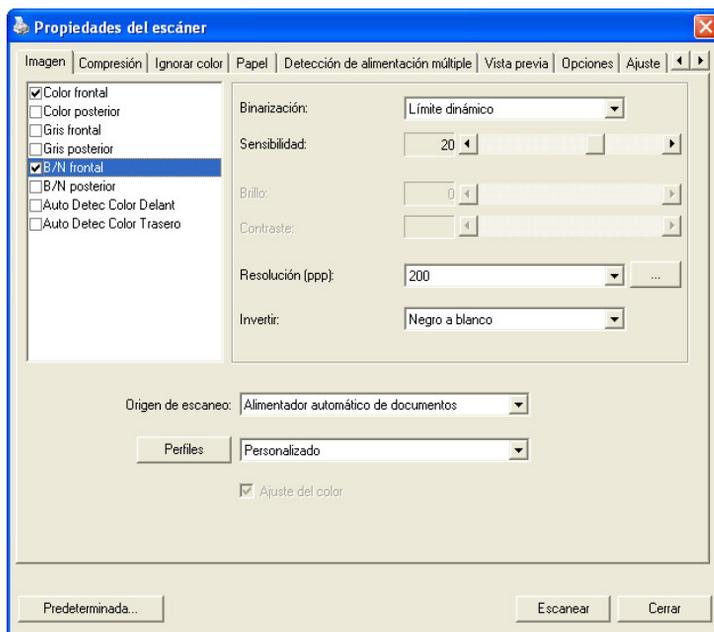
Botones	Descripción
<b>Predeterminada</b>	Haga clic en el botón <b>Predeterminada</b> , aparecerá la configuración predeterminada de fábrica en cada ficha.
<b>Escanear</b>	Tras haber ajustado la configuración de escaneo satisfactoriamente, haga clic en el botón <b>Escanear</b> para comenzar a escanear su documento.
<b>Cerrar</b>	Haga clic en el botón <b>Cerrar</b> para salir del cuadro de diálogo Propiedades del escáner.

La siguiente tabla muestra la configuración predeterminada:

<b>Nombre de la ficha</b>	<b>Configuración predeterminada</b>
<b>Imagen</b>	Imagen: B/N frontal Binarización: Límite dinámico Resolución: 200 ppp Invertir: Negro a blanco Origen de escaneo: Alimentador automático de documentos Límite: Ninguno Brillo: Ninguno Contraste: Ninguno
<b>Compresión</b>	Ninguna
<b>Ignorar color</b>	Ninguno
<b>Papel</b>	Recortar: Automático Enderezar: Sí Orientación: Retrato Sobrescaneo: 0.00 Detección de alimentación múltiple: Ninguna Unidad: Pulgadas
<b>Opciones</b>	Grados de giro: Ninguno Quitar página vacía: Ninguna Relleno del borde: Blanco · 0 mm Opciones de control de imagen: Ninguna
<b>Ajuste</b>	Activar ahorro de energía: Activar, 15 minutos tras la última acción de escaneo Mostrar progreso de escaneo: Sí Mostrar mensaje de aviso: Sí Guardar configuración al cerrar: Sí

## 4.2 La ficha Imagen

La ficha Imagen le permite elegir el lado frontal y (o) posterior de su documento, el tipo de imagen y ajustar varias configuraciones de escaneo básicas. Tenga en cuenta que excepto por la resolución, puede ajustar configuraciones de escaneo individuales para el lado frontal y el lado posterior. Por ejemplo, toda la configuración de la ficha Imagen, ficha Compresión, ficha Ignorar color puede ajustarse individualmente para el lado frontal y el lado posterior. Sin embargo, la configuración de la ficha Papel, la ficha Opciones y la ficha Ajuste debe ajustarse igual para el lado frontal y el lado posterior.



El cuadro de diálogo de la ficha Imagen

## 4.2.1 El cuadro Selección de imagen

- Color frontal
- Color posterior
- Gris frontal
- Gris posterior
- B/N frontal
- B/N posterior
- Auto Detec Color Delant
- Auto Detec Color Trasero

El cuadro **Selección de imagen** incluye el tipo de imagen y la opción del lado del documento. Si desea escanear el lado frontal y el posterior de su documento, puede marcar Color frontal y Color posterior al mismo tiempo. Tenga en cuenta que las opciones varían dependiendo del tipo de escáner.

### Ejemplo 1: Escanear un documento en color de dos caras, ambas caras en color

- Color frontal
- Color posterior
- Gris frontal
- Gris posterior
- B/N frontal
- B/N posterior
- Auto Detec Color Delant
- Auto Detec Color Trasero



Frontal



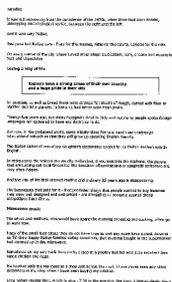
Posterior

Selección de cara/imagen

## Ejemplo 2: Escanear un documento en color de dos caras, una en B/N (ignorar color azul: Límite: 10, Fondo: 79), la otra en color

<p><input type="checkbox"/> Color frontal</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Color posterior</p> <p><input type="checkbox"/> Gris frontal</p> <p><input type="checkbox"/> Gris posterior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B/N frontal</p> <p><input type="checkbox"/> B/N posterior</p> <p><input type="checkbox"/> Auto Detec Color Delant</p> <p><input type="checkbox"/> Auto Detec Color Trasero</p> <p style="text-align: center;"><b>Selección de cara/imagen</b></p>	 <p style="text-align: center;"><b>Frontal</b></p>	 <p style="text-align: center;"><b>Posterior</b></p>
---	---	---

Tipo de imagen	Descripción
<b>Color</b>	Elija el color si desea escanear una imagen en color para su original en color.
<b>Gris</b>	Elija la imagen en Gris si su original contiene sombras de grises.
<b>B/N</b>	Elija B/N si su original contiene sólo texto o dibujos de lápiz o tinta.



### **Auto Detec Color Delant/Trasero:**

Haga clic para detectar y digitalizar automáticamente la página delantera o trasera de su documento en color en modo de imagen en color. Si su documento es en color, el escáner digitalizará automáticamente el documento en una imagen en color. Si su documento no es en color, se puede escoger el output en B&N o Gris a partir de la opción Selección Sin Color. Esta opción es útil cuando se tiene un documento con mezcla de color y sin color.

Nota: Si escoger Auto Detec Color Delant/Trasero, no se podrá especificar el modo de imagen de su página trasera y viceversa.

### **Sensibilidad de la detección automática de color**

Si sus documentos contienen principalmente texto en blanco y negro y pequeñas áreas en colores claros o pálidos y, a fin de reducir el tamaño del archivo, no desea que tales áreas se reconozcan como imágenes en color, puede reducir el valor de sensibilidad desplazando la barra hacia la izquierda para que las imágenes se detecten como si estuviesen impresas en blanco y negro. El valor seleccionado debe estar comprendido entre 1 y 30. El valor predeterminado es 20.

---

## 4.2.2 Otras opciones de imagen

**Binarización** Este es el proceso de conversión de una imagen de escala de grises o color en una imagen de dos tonos. Hay varios métodos para realizar esta conversión. **Opciones: Umbral Dinámico, Procesamiento Fijo, Medio Tono 1~5, Difusión de Errores.**

**Límite dinámico:** Si selecciona **Límite dinámico** el escáner evaluará dinámicamente cada documento para determinar el valor del límite óptimo para producir la mejor calidad de imagen. Esto se utiliza para escanear documentos mixtos con texto débil, fondo con sombra o fondo a color con una única configuración. Si selecciona Límite dinámico, Límite, Brillo y Contraste no estarán disponibles.

### **Sensibilidad del umbral dinámico**

En ocasiones, la imagen digitalizada podría contener pequeños puntos o gránulos. Si desea eliminar este tipo de problemas, aumente el valor de sensibilidad desplazando la barra hacia la derecha. El valor seleccionado debe estar comprendido entre 1 y 30. El valor predeterminado es 20.

**Procesamiento fijo:** Usado para documentos en blanco y negro y otros documentos de alto contraste. Se ajusta un único nivel para determinar la transición del blanco y negro. El límite es programable por todos los valores de densidad. **Procesamiento fijo** ajusta el Contraste a 0. Si selecciona **Procesamiento fijo**, Contraste no estará disponible.

**Medio Tono:** Además de la visualización en blanco y negro, el Medio Tono puede presentar una imagen en sombras grises usando diferentes tamaños de puntos. Una imagen con Medio Tono tiene la apariencia de una imagen de periódico. **Las opciones incluyen Medio Tono 1, Medio Tono 2, Medio Tono 3, Medio Tono 4, Medio Tono 5.**

**Difusión de Errores:** La Difusión de Errores es un tipo de Medio Tono. La Difusión de Errores proporciona una buena textura de imagen y hace el texto más legible que en el Medio Tono.



Imagen con Medio Tono

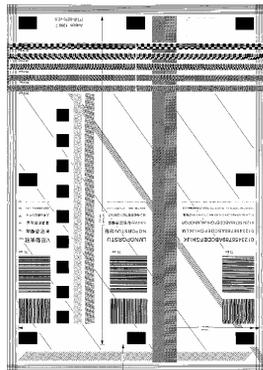


H  
**F. Michelangelo**  
Architecture  
this huge work  
sculpture, painted  
photographs,  
coiling with a  
illus. (120 in x  
10 3/4" x 14")  
**G. NEW Boy**  
Renaissance  
unprecedented  
first lifesize m  
enormous ren

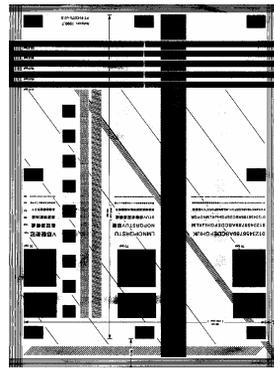
Imagen con Difusión de Errores

## Límite

Usado para convertir una imagen de escala de grises en una imagen de dos tonos. El valor oscila de 0 a 255. Un límite bajo produce una imagen más clara y puede usarse para suavizar fondos e información sutil, innecesaria. Un límite alto produce una imagen más oscura y puede usarse para ayudar a recoger imágenes débiles. Ajuste la configuración del límite arrastrando el control deslizante del Límite a la izquierda o a la derecha para alcanzar la configuración deseada del límite.



**200 ppp, Límite:80,  
Brillo: 0**



**200 ppp,  
Límite:170,  
Brillo: 0**

---

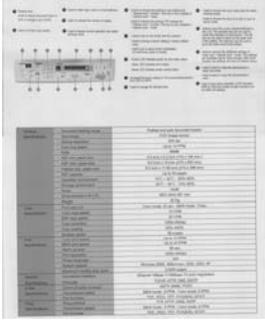
## Gris

### Tipo de documento: Elección: Normal, Foto, Documento

Se proporcionan tres opciones de tipo de documento cuando se selecciona Gris como tipo de imagen para el documento digitalizado. Elección: Normal, Foto, Documento.

- **Documento:** elija Documento si el original contiene solamente texto o una mezcla de texto y gráficos, ya que se trata de una configuración óptima para documentos comerciales convencionales. Si usa la opción Documento, solamente podrá ajustar la opción Umbral.
- **Foto:** elija Foto si el original contiene una fotografía para reproducirla en una imagen de escala de grises intensa. Si usa Foto, podrá ajustar las opciones Threshold (Umbral) y Contraste.
- **Normal:** si usa **Normal**, podrá ajustar las opciones Umbral, Brillo y Contraste.

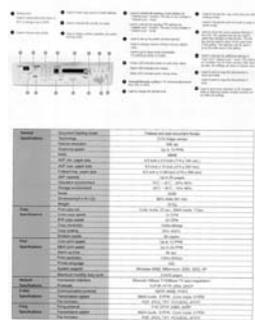
**Umbral:** el valor puede estar comprendido entre 0 y 255. El valor predeterminado es 230. Un valor de umbral pequeño genera una imagen más clara, que se puede usar para atenuar fondos e información sutil e innecesaria. Un valor de umbral alto genera una imagen más oscura y se puede usar para captar más fácilmente imágenes tenues. Ajuste el valor del umbral arrastrando la barra de control deslizante **Umbral** hacia la izquierda o hacia la derecha para lograr la configuración de umbral que desea.



Normal



Foto



Document  
(Umbral: 230)



Normal



Photo



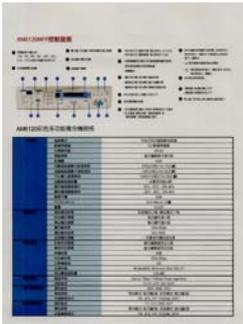
Document  
(Umbral: 230)

**Brillo**

Ajusta la claridad u oscuridad de una imagen. Cuanto mayor sea el valor, más brillante será la imagen. Arrastre el control deslizante a la derecha o a la izquierda para aumentar o disminuir el brillo. Los valores son de -100 a +100.

**Contraste**

Ajusta los valores entre las sombras más oscuras y las más claras en la imagen. Cuanto más alto sea el contraste, mayor será la diferencia en la escala de grises. Arrastre el control deslizante a la derecha o a la izquierda para aumentar o disminuir el contraste. Los valores son de -100 a +100.



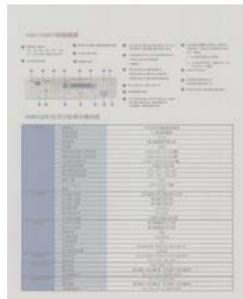
**Brillo: -50**



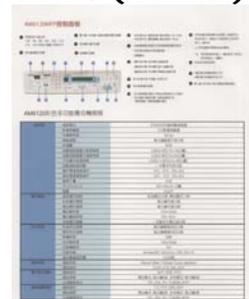
**Brillo: 0 (Normal)**



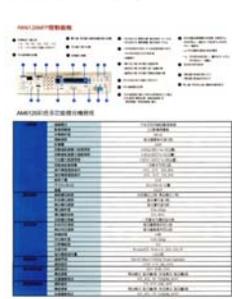
**Brillo: +50**



**Contraste: -50**



**Contraste: 0 (Normal)**



**Contraste: +50**

**Resolución** Un buen control de la resolución ofrece un buen detalle de una imagen al escanearla. La resolución se mide en puntos por pulgada (ppp). Normalmente, cuanto mayor sea el número de ppp, mayor será la resolución y el tamaño de archivo de imagen. Tenga en cuenta que una resolución mayor tarda más en escanearse y necesitará más espacio en el disco para la imagen escaneada. Como información, una imagen en color de tamaño A4 escaneada a 300 ppp en el modo Color verdadero ocupa aproximadamente 25 MB de espacio en el disco. Una resolución mayor (normalmente por encima de 600 ppp) sólo se recomienda cuando necesite escanear un área pequeña en el modo Color verdadero.

Elija un valor de resolución de la lista desplegable. El valor predeterminado es 200 ppp. Las resoluciones disponibles son 75, 100, 150, 200, 300, 400 y 600. O puede elegir el valor deseado haciendo clic en el cuadro en el lado derecho de la lista desplegable y pulsando la tecla de la flecha para seleccionar el valor deseado y luego hacer clic en el botón Agregar para incluirlo en la lista desplegable. **Nota:** La resolución es de hasta 300 dpi si se conecta una impresora sobre un lector MIRC al escáner.



**Resolución: 75 ppp**



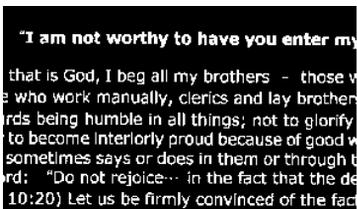
**Resolución: 150 ppp**

---

**Invertir** Invierte el brillo y los colores de la imagen. La configuración predeterminada es Negro en un fondo Blanco. El modo invertido es Blanco en un fondo Negro. Para imágenes en color, cada píxel cambiará a su color complementario bajo el comando Invertir.

**"I am not worthy to have you enter my**  
: that is God, I beg all my brothers - those w  
e who work manually, clerics and lay brothers  
ards being humble in all things; not to glorify  
r to become Interlorly proud because of good w  
sometimes says or does in them or through tl  
ord: "Do not rejoice... in the fact that the de  
: 10:20) Let us be firmly convinced of the fact

### Negro a blanco



**"I am not worthy to have you enter my**  
that is God, I beg all my brothers - those v  
e who work manually, clerics and lay brothers  
ards being humble in all things; not to glorify  
to become Interlorly proud because of good w  
sometimes says or does in them or through t  
ord: "Do not rejoice... in the fact that the de  
10:20) Let us be firmly convinced of the fact

### Blanco a negro

**Origen de escaneo**

**Opciones:**

- **Alimentador automático de documentos:** Usado para escanear varias páginas.
- **Sobremesa:** Usado para escanear una única página. Por ejemplo, páginas de un recorte de periódico, papel con arrugas o rizados.
- **Sobremesa (libro):** Usado para escanear varias páginas internas de un libro.
- **Automático:** Permite al escáner ajustar automáticamente su origen de escaneo. Si selecciona **Automático** y hay un documento en el alimentador automático de documentos (ADF) y en sobremesa, entonces el origen del escáner se ajustará automáticamente a ADF. Si selecciona **Automático** y sólo hay un documento en sobremesa, entonces el origen se ajustará a sobremesa.
- **Incorporar Dos Lados en Una Imágen:** Si tiene un escáner dúplex con alimentación de hoja y bandeja de entrada delantera, usted puede digitalizar un documento de tamaño A3 con un método inovativo. Por eso, doble su documento de tamaño A3 en A4, y después cargue el papel en la bandeja delantera. escoja la opción Incorporar Dos Lados a partir de la Origen de Digitalización y el escáner podrá digitalizar ambos los lados de su documento y incorporar dos imágenes A4 en una imagen A3.

Quando se selecciona Incorporar Dos Lados a partir de la Origen de Digitalización, la función Recorte o Multi-Alimentación serán desactivadas.

**Tenga en cuenta que las opciones varían dependiendo del tipo de escáner.**

---

**Coincidencia de colores**

El propósito de Coincidencia de colores es obtener el color correcto. Esta opción utiliza parámetros predeterminados (perfil ICC) para ajustar los colores de la imagen.



**Normal**



**Tras coincidencia de colores**

**4.2.3 Escanear imágenes en color**

Las siguientes opciones están disponibles para escanear imágenes en color.

- Brillo
- Contraste
- Resolución
- Invertir

#### **4.2.4 Escanear imágenes en escala de grises**

Las siguientes opciones están disponibles para escanear imágenes en gris.

- Brillo
- Contraste
- Resolución
- Invertir

#### **4.2.5 Escanear imágenes en B/N**

Las siguientes opciones están disponibles para escanear imágenes en B/N.

- Binarización (Límite dinámico)
- Resolución
- Invertir

O

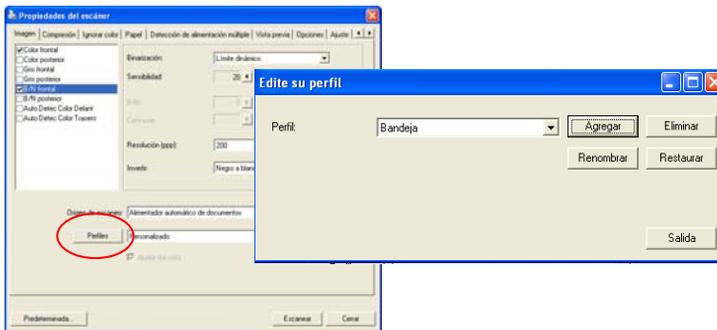
- Binarización (Procesamiento fijo)
- Límite
- Brillo
- Resolución
- Invertir

## 4.2.6 Edición de perfiles

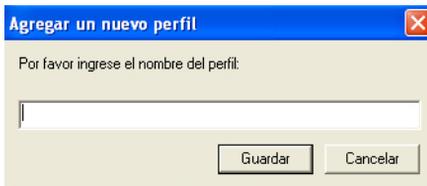
La casilla de diálogo de Propiedades del escáner le permite cambiar y guardar sus configuraciones frecuentes del escáner en un perfil. Usted puede editar estos perfiles al renombrarlos o borrarlos.

### Para agregar un nuevo perfil,

1. Personalice sus ajustes. (Por ejemplo, cambiar su resolución, tipo de imagen, método de corte, tamaño de escaneo y otros ajustes).
2. Pulse la pestaña de imagen y luego elija “Perfiles” para llamar a la casilla de diálogo “Editar su perfil”.



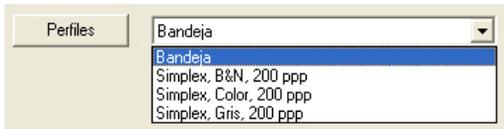
3. Pulse “Agregar” para ingresar el nombre del perfil y luego elija “Guardar”.



4. El nuevo perfil se guardará y mostrará en la casilla de lista descendente “Perfiles”.

## Para cargar un perfil,

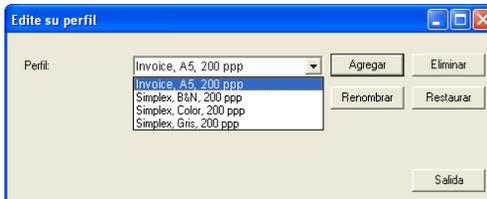
1. En la casilla de diálogo de la pestaña “Imagen” elija su perfil favorable de la casilla de lista descendente “Perfiles”.



2. Su perfil favorable será cargado inmediatamente y mostrado en la casilla de diálogo “Propiedades del escáner”.

## Para borrar un perfil,

1. En la casilla de diálogo de la pestaña de imagen pulse “Perfiles” para llamar a la casilla de diálogo “Editar su perfil”.

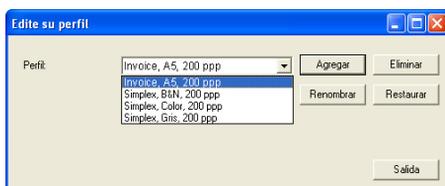


2. Elija el perfil que desea borrar de la casilla de la lista descendente.
3. Pulse “Borrar”. Se le pedirá confirmar si “¿Está seguro de que desea borrar este perfil?”.
4. Elija “Sí” para borrar o “Cancelar” para salir.

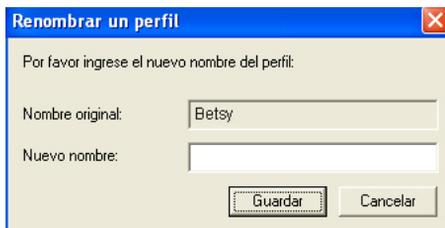
---

## Para renombrar un perfil,

1. En la casilla de diálogo de la pestaña de imagen pulse “Perfiles” para llamar a la casilla de diálogo “Editar su perfil”.



2. Elija el perfil que desea renombrar en la casilla de la lista descendente y luego pulse el botón de Renombrar.
3. Ingrese un nuevo nombre para el perfil.



4. Elija “Sí” para borrar o “Cancelar” para salir.

### **Nota:**

Los perfiles predeterminados y preseleccionados incluyen Flatbed, Simplex-B&N, 200 dpi, Simplex-Gris, 200 dpi, Simplex-Color, 200 dpi, Duplex-B&N, 200 dpi, Duplex-Gris, 200 dpi, Duplex-Color, 200 dpi. Si usted tiene un escáner simples o sheetfeed, las opciones duplex y flatbed no estarán disponibles.

### **4.3 La ficha Compresión**

La ficha Compresión le permite comprimir su imagen escaneada y elegir el nivel de compresión. Las imágenes de dos tonos se comprimen normalmente utilizando el estándar CCITT llamado Grupo 4 (G4). Las imágenes en color y escala de grises se comprimen normalmente utilizando la tecnología JPEG. Mueva el control deslizante **Calidad JPEG** a la derecha o a la izquierda para aumentar o disminuir el nivel de compresión. Tenga en cuenta que cuanto mayor sea el nivel de compresión, más baja será la calidad de imagen. El valor predeterminado es 50%.

Tenga en cuenta que la compresión depende de su aplicación para la edición de imágenes. Si su aplicación para la edición de imágenes no soporta el tipo de formato de compresión, entonces aparecerá un mensaje de aviso o la calidad de imagen del archivo comprimido no será aceptable.

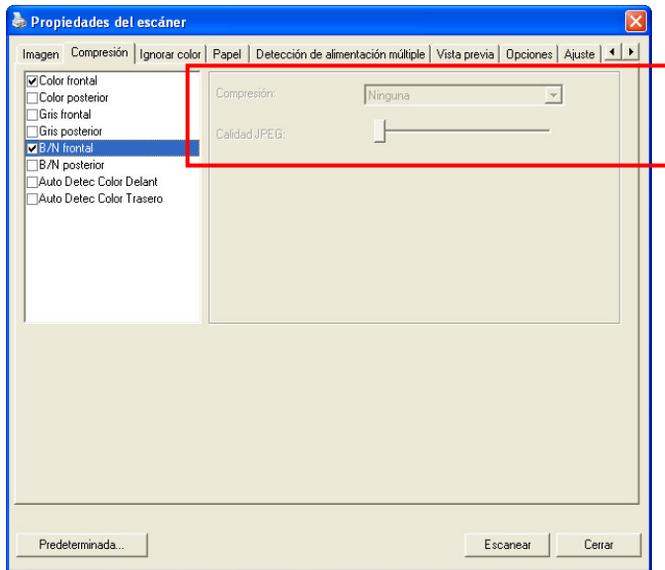
JPEG (Joint Photographic Editor Group). Este grupo desarrolló y dejó su nombre a un estándar de compresión de archivos para imágenes en color y escala de grises ampliamente utilizado por los escáneres y aplicaciones de software. En sistemas basados en Microsoft Windows, un archivo con la extensión .jpg normalmente ha sido comprimido utilizando este estándar.

Para escanear imágenes en color o en gris, las siguientes compresiones están disponibles:

- Ninguna
- JPEG

Para escanear imágenes en B/N, las siguientes compresiones están disponibles:

- Ninguna
- G4



**El cuadro de diálogo de la ficha Compresión**

## **4.4 La ficha Ignorar color**

### **4.4.1 Selección de Ignorar color**

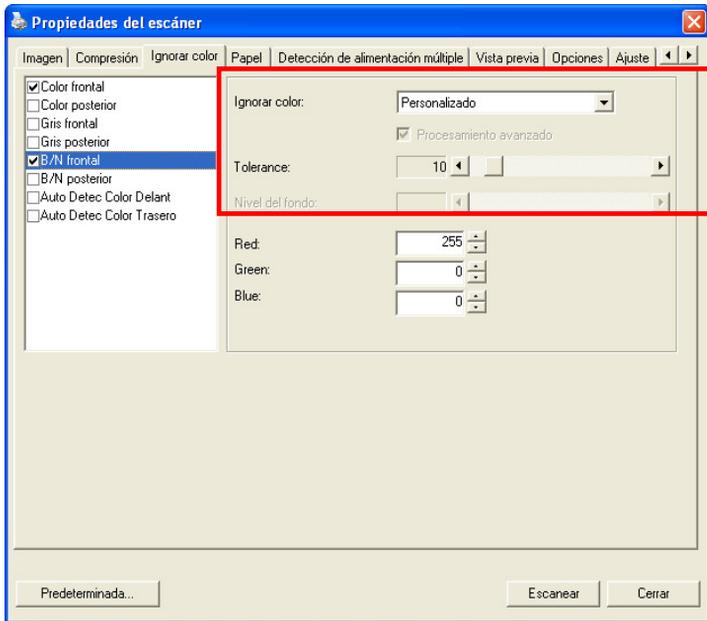
La ficha Ignorar color le permite ignorar el color rojo, azul o verde en su imagen escaneada. Si su imagen contiene una marca de agua o fondo de color rojo, elija el canal R (Rojo) y la marca de agua o fondo rojo se eliminarán. Esta característica se utiliza para mejorar su texto al utilizar software OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres).

La opción "personalizado" le permite especificar el color que desea se retire ingresando su valor RGB (rojo, verde y azul) respectivamente.

Tolerancia: Especifique el rango de color permisible a retirarse para el color que usted seleccionó. Rango especificado: 1 ~ 100

A mayor valor numérico, el rango de color dropout es más amplio.

Tenga en cuenta que esta función sólo soporta imágenes en blanco y negro y en gris. Por tanto, asegúrese de elegir cualquier tipo de imagen en blanco y negro o gris cuando aplique esta función.



**El cuadro de diálogo Ignorar color**

## 4.4.2 Otras opciones de Ignorar color

**Procesamiento avanzado** ofrece dos opciones que pueden ajustar su imagen escaneada con los mejores resultados.

**Límite del filtro** Este valor se utiliza para determinar el color que será ignorado. Un valor más bajo ignorará más el color seleccionado, mientras que un valor más alto dejará más el color seleccionado.

**Nivel del fondo** El píxel que es mayor que el valor del fondo será ajustado al punto más claro. Ajuste el valor de Límite del filtro y Nivel del fondo para obtener los mejores resultados.

Por ejemplo, si ajusta ligeramente el valor del fondo, hará que su texto aparezca más claro.

AM6120彩色多功能複合機規格

一般規格	產品模式	平台式及內嵌式自動進紙器
	主要處理器	i730 高速處理器
	主要顯示屏	600 dpi
	印刷速度	每分鐘最高 30 頁/頁
	空轉聲	48dB
	自動進紙器最小紙張規格	4 張 A4 (210 x 297 公釐)
	自動進紙器最大紙張規格	1 張 A4 (210 x 297 公釐)
	自動進紙器最大紙張規格	4 張 A4 (210 x 297 公釐)
	自動進紙器行數	一次最多可取 10 頁
	操作溫度及溼度條件	10°C - 32°C, 20% - 80%
	儲存溫度及溼度條件	-20°C - 45°C, 10% - 85%
	總重	52kg
	尺寸 (W x H x D)	667 x 446 x 515 公釐
複印規格	複印	50 頁/分
	複印速度 (時間)	初始模式 1.9 秒, 預約模式 1.9 秒
	彩色複印速度	每分鐘可達 10 頁
	黑白複印速度	每分鐘可達 30 頁
	複印顯示屏	1500 x 600 dpi
	複印顯示屏	20% - 40%
	複印顯示屏	一次最多可複印 10 頁
打印規格	彩色打印速度	每分鐘最高 10 頁/頁
	黑白打印速度	每分鐘最高 10 頁/頁
	印刷速度	30 頁/分
	打印顯示屏	1500 x 600 dpi
	打印顯示屏	30%
	打印顯示屏	50%
	打印顯示屏	Windows®、Macintosh®、Linux®、SUSE®、HP®
網絡規格	網絡打印機	3,500 頁/月
	網絡打印機	Ethernet 10Base 1/10Base T/USB, TR auto-origination
電子郵件規格	通訊協定	SMTP, POP3, IMAP
	傳真功能	SMTP, MIME, POP3
	本地電子郵件	黑白模式, 每分鐘 10 頁, 彩色模式, 每分鐘 10 頁
	本地電子郵件	PDF, PDF, PDF, PDF, PDF, PDF
網絡傳真規格	通訊協定	FTP, HTTP, SMTP, SFTP
	傳真功能	黑白模式, 每分鐘 10 頁, 彩色模式, 每分鐘 10 頁
	本地電子郵件	PDF, PDF, PDF, PDF, PDF, PDF
	本地電子郵件	PDF, PDF, PDF, PDF, PDF, PDF

Original

AM6120彩色多功能複合機規格

一般規格	產品模式	單月式及內建自動進紙器
	支援紙張規格	A3/A4 垂直/橫向
	光學解晰度	600 dpi
	解晰度	每分鐘最高可達100
	配網線	支援
	自動進紙器(上紙匣)	4.5英寸(114.3mm)
	自動進紙器(下紙匣)	4.5英寸(114.3mm)
	紙張大小支援範圍	3.5英寸(89.2mm)至 9英寸(228.6mm)
	紙張厚度支援	一次疊至可達10張
	紙張厚度支援範圍	100°C、105°C、110°C
	紙張重量支援	200°C、40%、55%、75%
	紙張重量	500g
	紙張大小	80% A4/A3 紙張
輸出規格	速度	20 ipm
	紙張大小支援	對齊模式: 11英寸 橫向模式: 11英寸
	紙張大小支援	每分鐘最高可達100
	紙張大小支援	每分鐘最高可達100
	紙張大小支援	500g 500g
	紙張大小支援	200°C、40%
	紙張大小支援	一次疊至可達10張
列印規格	紙張大小支援	每分鐘最高可達100
	紙張大小支援	每分鐘最高可達100
	紙張大小支援	500g
	紙張大小支援	200°C、40%
	紙張大小支援	Windows®、Macintosh、UNIX、Linux、PCL
	紙張大小支援	PDF
	紙張大小支援	Windows、Linux、Macintosh
網路規格	網路支援	Ethernet、USB、10/100Base-TX auto negotiation
	網路支援	10/100、1000、10000
電子郵件規格	電子郵件	SMTP、POP、IMAP
	電子郵件	橫向模式、每分鐘100、對齊模式、每分鐘100
	電子郵件	PDF、PDF、PDF、PDF
網路傳真規格	網路傳真	橫向模式、每分鐘100、對齊模式、每分鐘100
	網路傳真	PDF、PDF、PDF、PDF
	網路傳真	PDF、PDF、PDF、PDF

Quitar azul, Límite: 20, Fondo: 255

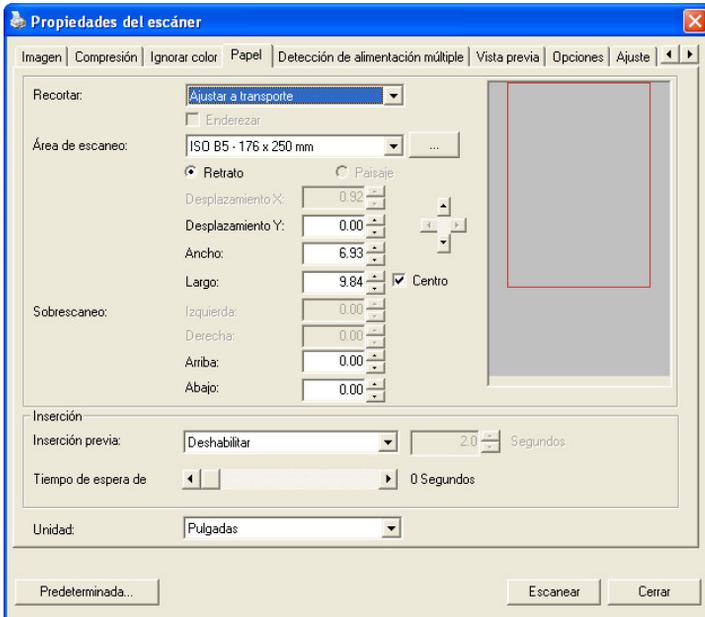
AM6120彩色多功能複合機規格

一般規格	產品模式	單月式及內建自動進紙器
	支援紙張規格	A3/A4 垂直/橫向
	光學解晰度	600 dpi
	解晰度	每分鐘最高可達100
	配網線	支援
	自動進紙器(上紙匣)	4.5英寸(114.3mm)
	自動進紙器(下紙匣)	4.5英寸(114.3mm)
	紙張大小支援範圍	3.5英寸(89.2mm)至 9英寸(228.6mm)
	紙張厚度支援	一次疊至可達10張
	紙張厚度支援範圍	100°C、105°C、110°C
	紙張重量	500g
	紙張大小	80% A4/A3 紙張
	輸出規格	速度
紙張大小支援		對齊模式: 11英寸 橫向模式: 11英寸
紙張大小支援		每分鐘最高可達100
紙張大小支援		每分鐘最高可達100
紙張大小支援		500g 500g
紙張大小支援		200°C、40%
紙張大小支援		一次疊至可達10張
列印規格	紙張大小支援	每分鐘最高可達100
	紙張大小支援	每分鐘最高可達100
	紙張大小支援	500g
	紙張大小支援	200°C、40%
	紙張大小支援	Windows®、Macintosh、UNIX、Linux、PCL
	紙張大小支援	PDF
	紙張大小支援	Windows、Linux、Macintosh
網路規格	網路支援	Ethernet、USB、10/100Base-TX auto negotiation
	網路支援	10/100、1000、10000
電子郵件規格	電子郵件	SMTP、POP、IMAP
	電子郵件	橫向模式、每分鐘100、對齊模式、每分鐘100
	電子郵件	PDF、PDF、PDF、PDF
網路傳真規格	網路傳真	橫向模式、每分鐘100、對齊模式、每分鐘100
	網路傳真	PDF、PDF、PDF、PDF
	網路傳真	PDF、PDF、PDF、PDF

Quitar azul, Límite: 20, Nivel del fondo: 210

## 4.5 La ficha Papel

La ficha Papel le permite definir valores relacionados con la salida de imagen (p.ej. Recorte automático o no, Área de escaneo, Sobrescaneo, Detección de alimentación múltiple).



El cuadro de diálogo de la ficha Papel

---

### 4.5.1 Recortar

Recortar le permite capturar una parte del documento que se va a escanear. **Opciones: Automática, Ajustar a transporte, Detección EOP (Fin de página, Automático múltiple).**

Opciones	Descripción
<b>Automática</b>	Automática ajusta la ventana de recorte según los diferentes tamaños del documento. Utilice esta opción para conjuntos de documentos de varios tamaños.
<b>Ajustar a transporte</b>	Esta característica le permite definir el área o zona que se va a ver. Utilícela para conjuntos de documentos de igual tamaño. Si selecciona esta opción, puede usar las teclas de flechas para definir los valores de desplazamiento de x e y, ancho y largo para redefinir su área de escaneo. La pantalla mostrará la colocación de la imagen conforme cambie los valores.

<b>Detección EOP (fin de página)</b>	Esta característica le permite definir el área o zona que se va a ver. Utilícela para conjuntos de documentos de ancho igual y largo diferente. Si selecciona esta opción, puede usar las teclas de flechas para definir los valores de desplazamiento de x e y, ancho y largo para redefinir su área de escaneo. La pantalla mostrará la colocación de la imagen conforme cambie los valores.
<b>Automático múltiple</b>	Esta opción le permite colocar documentos de varios tamaños como fotos, tarjetas de presentación o tarjetas de empresa en la plataforma (si la hay) y le permite crear varias imágenes recortadas individualmente en un escaneo. Nota: Para crear varias imágenes correctamente, asegúrese de que haya al menos un espacio de 12mm (0,5") entre cada documento.

---

Las siguientes opciones sólo están disponibles cuando selecciona **Ajustar a transporte**.

- **Desplazamiento X** — la distancia del extremo izquierdo del escáner al borde izquierdo del área de escaneo.
- **Desplazamiento Y** — la distancia del extremo superior del documento al extremo superior del área de escaneo.
- **Ancho** — el ancho del área de escaneo.
- **Largo** — el largo del área de escaneo.
- **Centro:** Calcula automáticamente el desplazamiento x de la alimentación en el centro basándose en el tamaño de documento seleccionado.



- — cambia el área de escaneo haciendo clic en la tecla de la flecha en el signo de la cruz mientras retiene el tamaño del escaneo. Vea el resultado en la ventana de la pantalla.

## 4.5.2 Otras selecciones de Papel

### Enderezar

Utilice esta opción para enderezar automáticamente un documento.



Nota: Si el ángulo torcido es demasiado grande, parte de la imagen puede quedar cortada.

### Área de escaneo

Elija su tamaño de papel deseado en el cuadro de la lista desplegable. O puede seleccionar un tamaño de papel personalizado haciendo clic en el cuadro **Área de escaneo** y luego haciendo clic en **Agregar** para incluirlo en las opciones.

**Opciones:** Ninguno, US Letter- 8.5" x 11", US Lega – 8.5" x 14", ISO A4 – 21 x 29.7 cm, ISO A5 – 14.8 x 21 cm, ISO A6 – 10.5 x 14.8cm, ISO A7 – 7.4 x 10/5 cm, ISO B5 – 17.6 x 25 cm, ISO B6 – 12.5 x 17.6 cm, ISO B7 – 8.8 x 12.5 cm, JIS B5 – 18.2 x 25.7 cm, JIS B6 – 12.8 x 18.2 cm, JIS B7 – 9.1 x 12.8 cm, Todo el escáner, Página larga.

### Página larga:

Cuando necesite escanear documentos cuya longitud exceda el máximo del escáner, por favor elija Página Larga. Nótese que si se selecciona página larga la detección Multi-Feed no estará disponible. Opciones: Tamaño desconocido, ingresar longitud (\*Las opciones varían dependiendo del tipo de escáner.)

---

Elija “Tamaño desconocido” si tiene un lote de documentos de páginas largas sin longitud conocida. Elija “Ingresar longitud” para ingresar la longitud y ancho de sus documentos o el tamaño deseado de su escaneo en los documentos. Esto es útil cuando tiene un lote de documentos con el mismo tamaño de escaneo o un lote de documentos del mismo tamaño.

### **Sobrescaneo**

Sobrescaneo le permite agregar un margen específico a la parte superior e inferior o derecha e izquierda (las opciones varían dependiendo del tipo de escáner) del borde de la imagen. Esto se utiliza para reducir posibles cortes de las esquinas en imágenes torcidas y a menudo se aplica a un conjunto de documentos torcidos que se van a escanear en el alimentador automático de documentos. Seleccione un valor entre 0 y +5 mm. Tenga en cuenta que el resultado del sobrescaneo no aparecerá en la ventana de la pantalla y que la disponibilidad de la función depende del tipo de escáner.

### **Inserción previa**

Opciones disponibles: Habilitar, Deshabilitar. Si selecciona la opción Habilitar, podrá establecer el momento en el que el escáner comenzará a realizar una inserción previa de papel una vez cargados los documentos en el alimentador. La opción predeterminada es Deshabilitar.

### **Tiempo de espera de transporte**

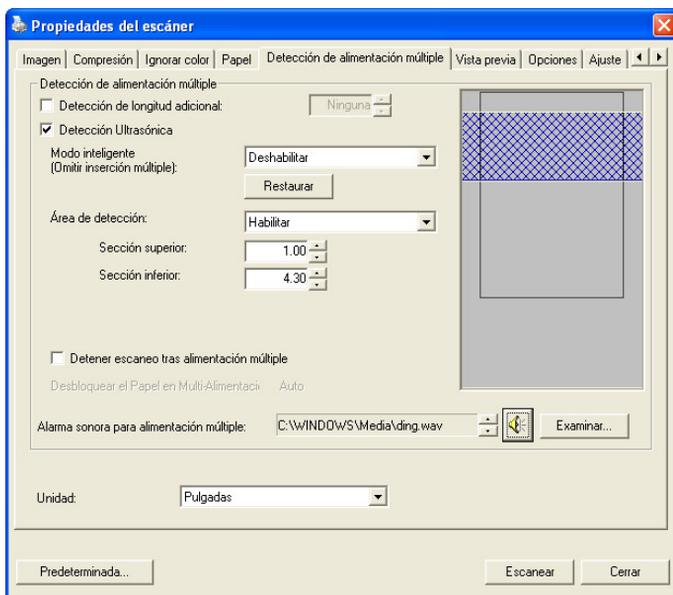
Establezca el periodo de tiempo que el escáner esperará antes de iniciar la digitalización automática después de finalizar un trabajo de digitalización. Si desea digitalizar una gran cantidad de documentos independientes con la misma configuración de digitalización, esta función podría resultar especialmente útil. El valor predeterminado es 0. El valor seleccionado debe estar comprendido entre 0 y 30 segundos.

**Nota:**

- 1 Si carga algún documento en el alimentador durante el periodo de tiempo de espera especificado, el escáner comenzará a digitalizar automáticamente.
  - 2 Si su escáner es de tipo sobremesa y coloca papel sobre la superficie de digitalización, una vez transcurrido el periodo de tiempo de espera necesitará hacer clic en el botón Scan (Digitalizar) de la interfaz de usuario TWAIN para iniciar la digitalización.
-

## 4.6 Detección de alimentación múltiple

La Detección de alimentación múltiple le permite detectar documentos sobrepuestos que pasan por el alimentador automático de documentos. La alimentación múltiple ocurre normalmente por documentos grapados, adhesivos en los documentos o documentos cargados estáticamente. Nota: La disponibilidad de la función varía dependiendo del tipo de escáner.



### **Detección de longitud adicional**

La Detección de longitud adicional le permite definir la longitud del documento múltiple que se va a alimentar. Este valor indica la longitud adicional que excede a su área de escaneo. La ventana de la pantalla mostrará el tamaño del documento conforme cambie el valor. El valor 0 indica que no hay detección de longitud adicional. La Detección de longitud adicional se utiliza mejor cuando se escanean documentos del mismo tamaño en el alimentador automático de documentos.

### **Modo inteligente (Omitir inserción múltiple) por detección ultrasónica**

Algunos documentos contienen fotografías o etiquetas adheridas y es posible detectarlos fácilmente como documentos de inserción múltiple. Sin embargo, puede que prefiera ignorar dicha condición de inserción múltiple. Si es el caso, puede usar el modo inteligente para permitir al escáner memorizar y omitir las condiciones de inserción múltiple. **Las opciones disponibles son Deshabilitar, Por longitud, Por posición y Por longitud + posición.**

**Por longitud:** Al detectar un documento de inserción múltiple por primera vez, el escáner memoriza la longitud del papel adjunto al documento. Al realizar la siguiente digitalización, el escáner ignora este patrón de inserción múltiple.

**Por posición:** Al detectar un documento de inserción múltiple por primera vez, el escáner memoriza la posición del papel adjunto al documento. Al realizar la siguiente digitalización, el escáner ignora este patrón de inserción múltiple.

---

**Por longitud + posición:** Al detectar un documento de inserción múltiple por primera vez, el escáner memoriza la longitud y posición del papel adjunto al documento. Al realizar la siguiente digitalización, el escáner ignora este patrón de inserción múltiple.

Para usar el modo inteligente:

1. Seleccione el método de detección de inserción múltiple que desee utilizar para ignorar esta condición.
2. Si se detecta una inserción múltiple durante la digitalización, aparecerá un mensaje acerca de la inserción múltiple.
3. Pulse el botón **Scan (Digitalizar)** en el escáner. El indicador LED cambiará primero a color rojo y, a continuación, permanecerá encendido en color verde.
4. Haga clic en **OK (Aceptar)** para cerrar el mensaje acerca de la inserción múltiple.
5. Abra su fuente de datos TWAIN en su aplicación de digitalización. No volverá a reconocerse como inserción múltiple esta misma condición de inserción múltiple.

---

**Nota:**

1. Puede eliminar las condiciones de inserción múltiple anteriores haciendo clic en el botón **Reset (Restablecer)**.
  2. El escáner puede memorizar un máximo de 25 condiciones de inserción múltiple para ignorar.
  3. Las condiciones de inserción múltiple que ya se hayan memorizado u omitido continuarán siendo válidas aunque se desinstale el controlador del escáner.
-

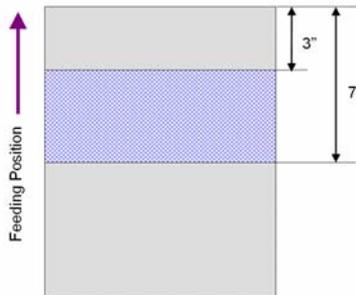
## Área de detección

Esta opción le permitirá especificar un área de detección de inserción múltiple.

Para especificar un área de detección de inserción múltiple:

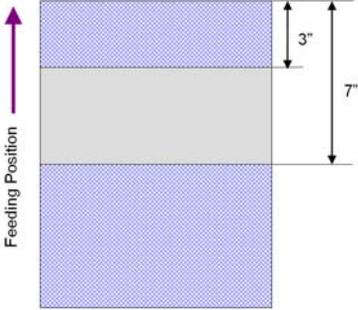
1. Seleccione la opción **Disable (Deshabilitar)** en el Modo inteligente. A continuación, se habilitará el Área de detección.
2. Seleccione la opción **Inside the Range (Dentro del intervalo)** o **Outside the Range (Fuera del intervalo)**. A continuación, se marcará el área de detección.
3. Arrastre el puntero del ratón sobre la sección superior o inferior del área de detección para especificar el área que desee en la ventana de presentación. También puede usar las teclas de dirección hacia arriba o hacia abajo correspondientes a la Sección superior o la Sección inferior para cambiar su tamaño. La Sección superior indica el punto inicial del intervalo de detección. La Sección inferior indica el punto final del intervalo de detección. Recuerde que el valor de la sección superior y el intervalo de detección deben ser de, al menos, 1 pulgada.

Área de detección: Inside the Range (Dentro del intervalo),  
Box (Cuadro), Sección superior: 3", Sección inferior: 7"



---

Área de detección: Outside the Range (Fuera del intervalo),  
Box (Cuadro), Sección superior: 3", Sección inferior: 7"



## Detección Ultrasónica

La Detección Ultrasónica le permite establecer documentos superpuestos detectando el grosor del papel entre los documentos.

Hay tres opciones disponibles si se detecta la alimentación múltiple.

- **Detener el escaneo después de alimentación múltiple**

Si se selecciona esta opción, el escáner detendrá el alimentador y mostrará el siguiente cuadro de diálogo de aviso cuando está seleccionada la alimentación múltiple.



Acción:

1. Siga la instrucción del cuadro de diálogo de aviso para eliminar el resto de páginas del alimentador.
2. Haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo.
3. Escanee el resto de páginas.

---

- **Desbloqueo del Papel en Multi-Alimentación:**

Escoja: Manual, Auto

Si se selecciona Auto, una vez detectada la multi-alimentación y parada la operación de digitalización, el escáner desbloqueará automáticamente el transporte del papel en multi-alimentación. Si se selecciona manual, una vez detectada la multi-alimentación y parada la operación de digitalización, usted deberá desbloquear manualmente el transporte del papel de multi-alimentación. Nota: La disponibilidad de esta opción varía según el tipo de escáner.

- **Alarma sonora en la alimentación múltiple**

Si se agrega un archivo de sonido, el escáner producirá una alarma sonora cuando se detecte alimentación múltiple, aunque no se muestre ningún cuadro de diálogo de aviso.

Si se ha seleccionado "Detener el escaneado después de alimentación múltiple", el escáner detendrá el alimentador.

Si no se ha seleccionado "Detener el escaneado después de alimentación múltiple", el escáner continuará funcionando hasta el final del documento.

Acción:

1. Si se ha seleccionado "Detener el escaneado después de alimentación múltiple", siga la acción descrita en la anterior sección "Detener el escaneado después de alimentación múltiple" de la página anterior para completar el trabajo.
2. Si no se ha seleccionado "Detener el escaneado después de alimentación múltiple", vuelva a escanear las páginas en que se detectó alimentación múltiple.

### **Cómo agregar la alarma sonora:**

1. Haga clic en el botón Examinar en el lado derecho del icono del altavoz. Aparecerá el cuadro de diálogo Abrir.
2. Elija su archivo de onda.
3. Haga clic en el botón Abrir. El archivo de onda se agregará.

### **Unidades**

Define el sistema de medición primario. Puede elegir entre **Pulgadas, Milímetros y Píxeles**.

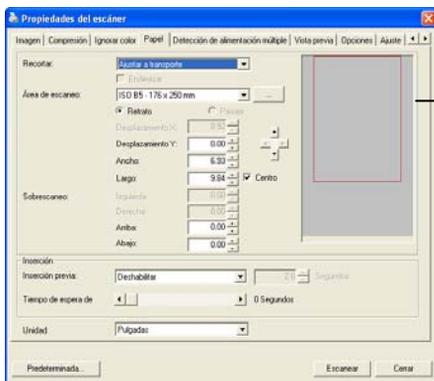
### 4.6.1 Relativo al documento

**Relativo al documento:** (usado para lotes de documentos del mismo tamaño)

Esta opción le permite cortar diferentes áreas de sus documentos y entregar estas imágenes en blanco y negro, grises o colores en forma separada. Por ejemplo, hay aplicaciones que requieren que usted almacene el documento completo en blanco y negro y una parte del documento en color para ahorrar espacio de almacenamiento. Esto es útil para documentos en donde una fotografía o firma aparecen en un área consistente del documento, como currículos, etc.

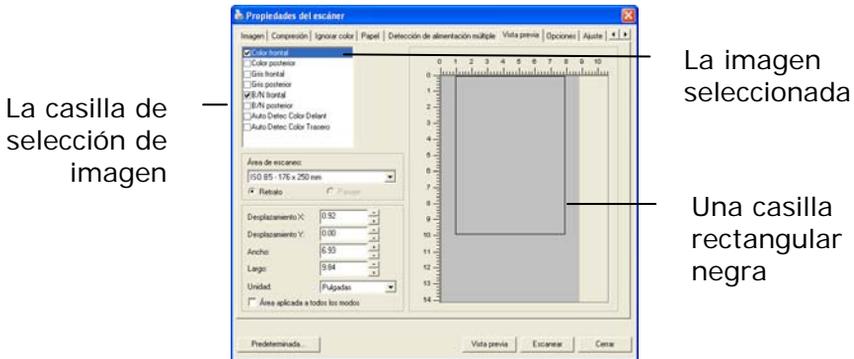
El siguiente procedimiento describe cómo reproducir el documento completo en blanco y negro y una porción del documento (imagen) en color.

1. En la pestaña de Papel, elija "Relativo al documento" o "Fijo para transportar" en la opción de cortar.
2. Elija su área de escaneo en la opción Área de escaneo. El tamaño elegido de área de escaneo se mostrará en un cuadro rectangular rojo. Este es también el tamaño de escaneo de su documento completo. (Por ejemplo, ISO B5. Si usted no ha escogido un área de escaneo y deja la selección en Ninguno, entonces el área predeterminada será el máximo del escáner).

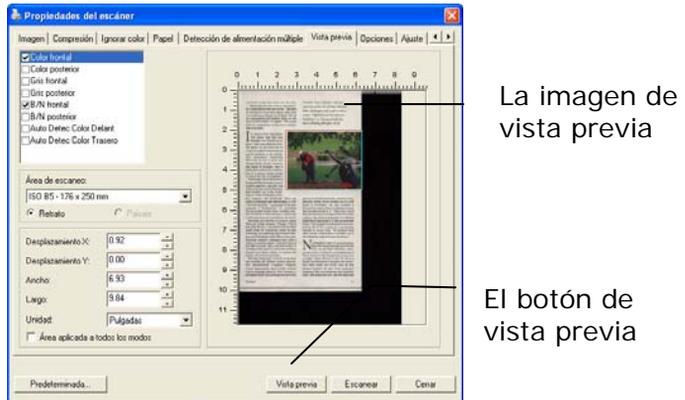


Una casilla rectangular roja

3. Pulse la pestaña de vista previa para mostrar la ventana de vista previa (Preview). Aparecerá una casilla rectangular negra para indicar el tamaño máximo de escaneo que acaba usted de seleccionar.



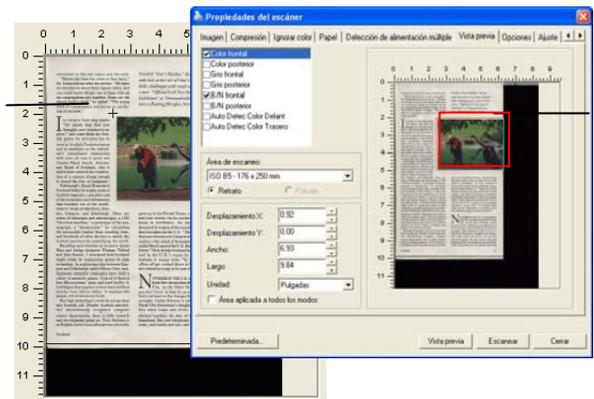
4. Pulse el botón de vista previa para ver la imagen entera en baja resolución para cortar correctamente su área de escaneo.



5. Seleccione el tipo de imagen en la casilla de selección de imagen. La imagen seleccionada aparecerá en color resaltado. (por ejemplo, Front Color)
6. Coloque su cursor en la ventana de vista previa y pulse su botón izquierdo del Mouse. Un signo de cruz aparecerá como se ilustra. Cree su tamaño relativo de escaneo jalando diagonalmente con el botón izquierdo

del Mouse hasta su tamaño elegido. El área seleccionada aparecerá en una casilla roja tal como se ilustra.

Una señal de cruz



El área relativa

7. Revise la imagen en blanco y negro en la casilla de selección de imagen para escanear el documento completo.
8. Pulse el botón de escanear para empezar a escanear el documento en dos tipos de imágenes y tamaños. (Ver el resultado abajo).

convenient to the rest rooms and the exits.  
 "Maybe the time has come to face facts,"  
 Dr. Dunn told me after the service. "We have  
 six churches in about three square miles, and  
 you could barely fill any one of them with all  
 six congregations put together. Some say the  
 church itself is dead," he sighed. "The young  
 think it's unnecessary and serves no psycho-  
 logical purpose."

**I**N CRITCHIE Scots sing thanks  
 "for minds that find new  
 thoughts, new wonders to ex-  
 plore," and some think the Scot-  
 tish genius for invention has its  
 roots in Scottish Presbyterianism  
 and its emphasis on the individ-  
 ual's unassisted relationship  
 with God. (A case in point was  
 Charles Piazzi Smyth, Astron-  
 omer Royal of Scotland, who is  
 said to have ordered the construc-  
 tion of a camera strong enough  
 to record the Day of Judgment.)  
 Edinburgh's Royal Museum of  
 Scotland holds the trophy room of  
 Scottish ingenuity, case after case  
 of the inventions and refinements  
 that tumbled out of the model-  
 makers' shops of Aberdeen, Dun-  
 dee, Glasgow, and Edinburgh. There are  
 scores of telescopes and microscopes, a 1780  
 "electrical machine," a prototype of the sei-  
 smograph, a "dendrometer" for calculating  
 the extractable lumber from standing trees,  
 and hundreds of other devices to satisfy the  
 Scottish penchant for quantifying the world.  
 Recall: such thinkers as inventor James  
 Watt and bridge designers Thomas Telford  
 and John Rennie, I wondered how Scotland  
 might relate its engineering genius to high  
 technology. In a glittering strip between Glas-  
 gow and Edinburgh called Silicon Glen, mul-  
 tinational computer companies have built a  
 colony of assembly plants. Typical of them is  
 Sun Microsystems' glass-and-steel facility in  
 Linnithgow that appears to have been airlifted  
 directly from Silicon Valley. It employs 600  
 people, 450 of whom are Scots.  
 But high technology's roots do not go deep  
 into Scottish soil. Despite Scottish univer-  
 sities' internationally recognized computer  
 science departments, there is little research  
 and development going on. Nick Chisholm is  
 an English-born Lotus software executive who

*Fendish "Scot's Maiden," the sev-  
 enth hole at the title of Lloy's Madrie  
 links, challenges with rough-as-tall-as-  
 a-man. "Official Loch Ness Monster  
 Exhibition" at Drumadroch feat-  
 ures a floating fiberglass Nessie.*



grew up in the United States, married a Scot,  
 and now works via his modern out of a mill  
 house in Perthshire. He says Scotland is  
 thwarted by a lack of the serendipitous money  
 that circulates in the U.S. "There was a lot  
 of that sort of money in Glasgow at the turn of  
 the century—the kind of dynamite you still find  
 on the West Coast of the U.S. But you never feel  
 it here." Nick thinks Scotland has been vicar-  
 ized by the U.K.'s mania for concentrating  
 business in major hubs. "In Scotland head  
 offices all get sucked down to London out of  
 this ridiculous urge to be near the throne."

**N**OWHERE IN THE U.K. is much farther  
 from the throne than the Isle of North  
 Uist, in the Outer Hebrides, where  
 you don't have to look for an octogonarian to  
 find a witness to the changes this century has  
 wrought. Cathy Johnson is only 35, but as a  
 North Uist fisherman's daughter she remem-  
 bers when boats and ferries were all that  
 stitched together the isles of her perpetuated  
 homeland. She saw telephones and electricity  
 come, asphalt roads and cars, and hot water and



Scottish

23

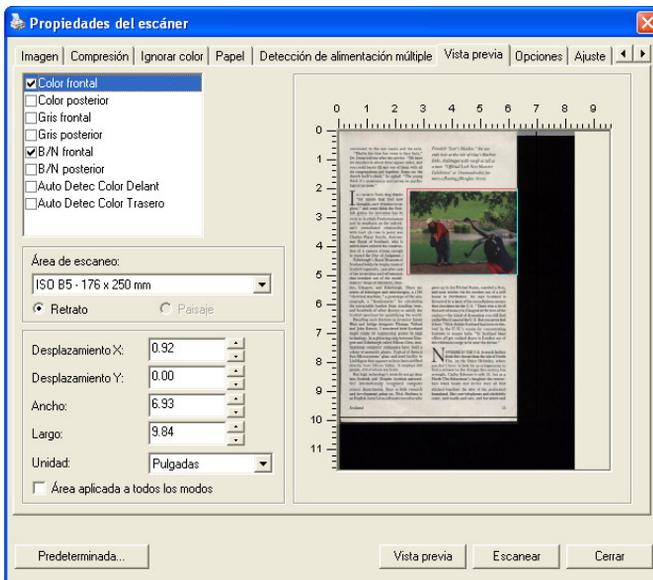
El documento complete en B/N

El área relativa en color

## 4.7 La ficha Vista previa

La ficha Vista previa le permite previsualizar (un escaneo de baja resolución) su imagen antes del escaneo final. La imagen de vista previa le permite asignar su área de escaneo. Puede elegir el área de escaneo en la casilla de lista desplegable “Área de escaneo” o colocando el cursor en la ventana de visualización y arrastrándolo diagonalmente sobre la ventana. A continuación, aparecerá un rectángulo rojo para indicar el área seleccionada.

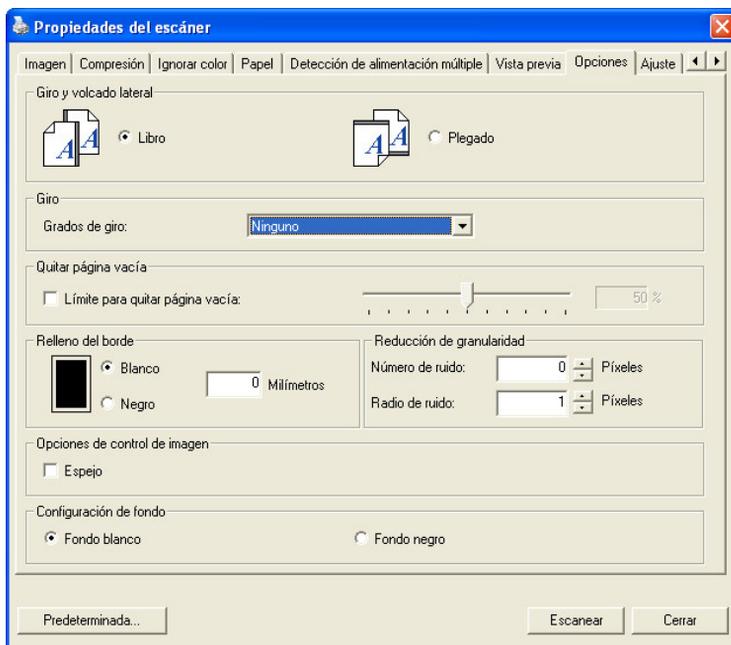
Nota: Si elige “Recorte automático” en la “ficha Papel”, entonces no podrá seleccionar el área de escaneo en la ficha Vista previa.



### La ficha Vista previa

## 4.8 La ficha Opciones

La ficha Opciones le permite ajustar la siguiente configuración de procesamiento de imagen.



**El cuadro de diálogo de la ficha Opciones**

## Giro y volcado lateral

Esta opción le permite seleccionar la orientación de los documentos de doble cara alimentados y si tiene seleccionado "Plegado"; la imagen del lado inverso girará 180 grados.

Esto se aplica a documentos de doble cara que se ven en vertical (altura mayor que la anchura) pero que se alimentan a veces en el escáner de forma horizontal (anchura mayor que la altura) o viceversa. En este caso, la imagen del lado inverso tiene que girarse 180 grados más.

### Opciones: Libro, Plegado.

Si selecciona "Libro", la imagen del lado inverso no será girada.

La siguiente ilustración muestra la orientación del documento que debería verse en vertical pero se alimenta en el escáner de forma horizontal



---

## Girar imagen

Elija el ángulo de giro en la lista desplegable si desea girar su imagen escaneada.

**Opciones: Ninguno, 90° CW(horario), 90° CCW(contrahorario), 180°, Automático en base a los contenidos.**

1 2 3

Original

1  
2  
3

Girar 90° CW

1  
2  
3

Girar 90° CCW

1 2 3

Girar 180°

### **Automático en base a los contenidos:**

Al seleccionar **Automático en base a los contenidos**, las imágenes se pueden rotar a sus orientaciones correctas basándose en sus contenidos.

### **Rotación Automática en las páginas pares:**

Rota automáticamente 180° en cada página par. Esta función es especialmente útil cuando se escanea las páginas de un libro. Como resultado, si selecciona "Flatbed (book)" (Superficie Plan. Libro)

en la opción "Scan Source" (Fuente del escaneo), se seleccionará de forma predeterminada la función "auto rotate every even page" (Rotación automática en las páginas pares).

### Nota: Esta opción varía dependiendo del tipo de escáner.

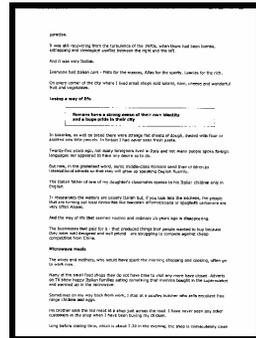
### Quitar página vacía

Marque si desea quitar la página vacía y mueva el control deslizante a la izquierda o derecha hasta el límite deseado.

### Relleno del borde

Marque Blanco o Negro si desea agregar bordes blancos o negros en el borde de su imagen escaneada. Escriba un valor de 0 a 5 mm. El valor predeterminado es 0.

Original



Relleno del borde: 5mm (Negro)

---

**Opciones de control de imagen**

Marque la casilla Espejo si desea invertir el lado derecho e izquierdo de su imagen.



**Original**

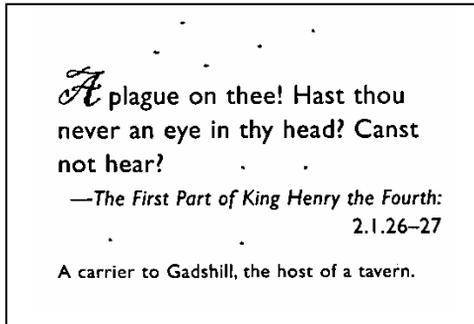


**El efecto Espejo**

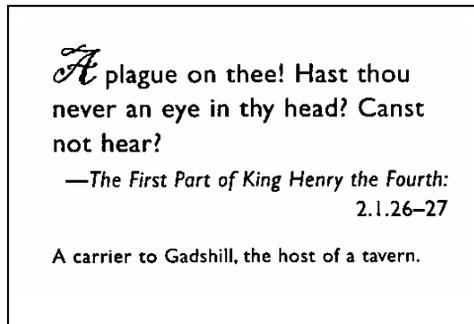
## Reducción de ruido

Ocasionalmente, aparecen pequeñas manchas en el fondo de una imagen escaneada. Al retirar las manchas no deseadas se proporciona una imagen más limpia para el proceso de OCR (reconocimiento óptico de caracteres), y también se ayuda a reducir el tamaño del fichero comprimido.

Defina las manchas (speckles, también conocidos como ruido de imagen) que desea retirar especificando su número (tamaño) y radio (rango). La unidad de medida es el pixel. A mayor el número, más manchitas son retiradas.



Antes de la reducción de ruido  
(número de ruido: 0, radio de ruido: 1)



Luego de la reducción de ruido  
(número de ruido: 22, radio de ruido: 10)

---

---

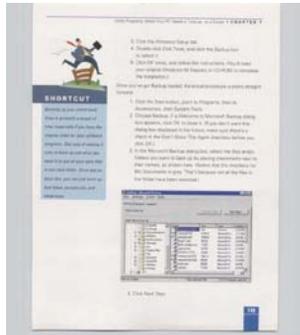
**Nota:**

- La función está actualmente disponible para imágenes en blanco y negro únicamente.
  - Para escanear a la velocidad nominal, se recomienda fijar el radio de ruido hasta 10 píxeles.
-

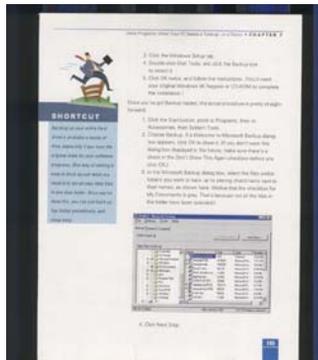
Configuración de fondo

Esta opción le permite configurar su fondo de escaneo.

**Opciones: Fondo blanco, Fondo negro.**



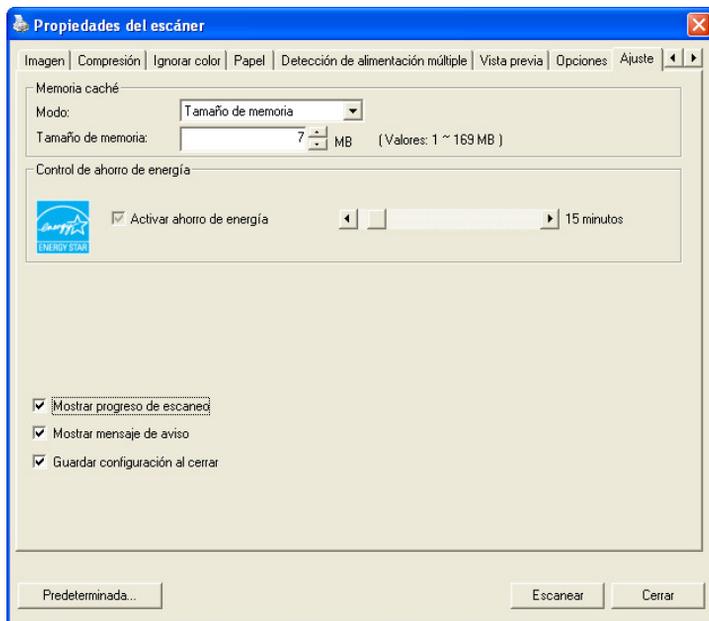
Fondo blanco



Fondo negro

## 4.9 La ficha Ajuste

La ficha Ajuste le permite ajustar la siguiente configuración:



**El cuadro de diálogo de la ficha Ajuste**

<b>Control de ahorro de energía</b>	Marque el cuadro <b>Activar ahorro de energía</b> y mueva el control deslizante a la derecha para ajustar el tiempo antes de iniciar el modo ahorro de energía tras su última acción. Los valores son de 1 a 240 minutos. El predeterminado es 15 minutos.
-------------------------------------	--

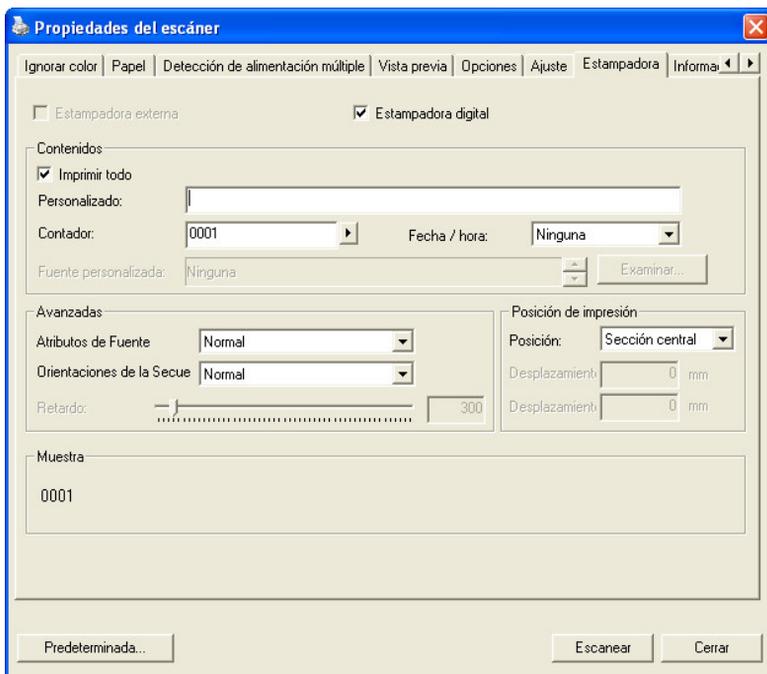
<p><b>Memoria caché</b></p>	<p><b>Modo:Ninguno, Número de página, Tamaño de memoria.</b></p> <p>Esta opción permite asignar un tamaño de memoria específico perteneciente a la memoria RAM disponible al procesado de los datos de imagen. Especificando un tamaño de memoria menor, podrá liberar más memoria para las demás aplicaciones que se encuentren en ejecución. Especificando un tamaño de memoria mayor, dispondrá de más memoria para procesar los datos de imagen, en especial si necesita digitalizar una gran cantidad de documentos.</p> <p>También puede especificar el tamaño de la memoria según el número de páginas. Para su información, la digitalización a 300 dpi de un documento a color de tamaño A4 consume, aproximadamente, 24 MB.</p> <p><b>Contador de imágenes</b></p> <p>Cuando el modo de caché seleccionado es "ninguno", la opción de contador de imágenes le permite asignar el número de páginas que necesita escanear. Por ejemplo, si desea escanear las dos primeras páginas, simplemente mueva el control deslizante de páginas a 2 y la acción de escaneo se detendrá cuando el escaneo de las dos primeras páginas se haya completado.</p>
<p><b>Detección de Códigos de Barras</b></p>	<p>Seleccione esta opción para habilitar la detección y el reconocimiento de códigos de barras en su documento. Después del proceso de detección, se generará un archivo avbarcode.ini y será almacenado</p>

---

	en el disco de su sistema, por ejemplo, Windows\avbarcode.ini.
<b>Mostrar progreso de escaneo</b>	Marque para mostrar barra de progreso del escaneo durante el escaneo.
<b>Mostrar mensaje de aviso</b>	Marque y aparecerá un mensaje de aviso como "Contador de goma del ADF excede 50,000 escaneos (el número varía dependiendo del tipo de escáner). Por favor, cambie la goma del ADF y restaure el contador de goma".
<b>Guardar configuración al cerrar</b>	Marque para guardar las propiedades del escáner tras dejar el cuadro de diálogo. La próxima vez que abra el cuadro de diálogo Propiedades del escáner, aparecerá la configuración guardada anteriormente.

## 4.10 La ficha Estampadora

La ficha Estampadora le permite imprimir caracteres alfanuméricos, la fecha, la hora, el número del documento y un mensaje personalizado sobre la imagen digitalizada si se ha seleccionado una estampadora digital, o en el reverso de su documento si se ha seleccionado una estampadora externa.



**Opciones disponibles: Estampadora externa, Estampadora digital.** Si ha instalado una estampadora externa, seleccione la opción Estampadora externa. Si no dispone de una estampadora, seleccione la opción Estampadora digital. Recuerde que la Estampadora externa proporciona funciones de impresión vertical en el reverso del documento, mientras que la estampadora digital proporciona funciones de impresión horizontal en el anverso del documento.

---

## Contenido

<b>Imprimir todo</b>	Active la opción <b>Print All (Imprimir todo)</b> para imprimir automáticamente el texto de todas las páginas de sus documentos. Desactive la opción <b>Print All (Imprimir todo)</b> para imprimir sólo la primera página de sus documentos.
<b>Personalizado</b>	Introduzca el texto personalizado que desee incluir en su cadena de impresión.
<b>Contador</b>	Muestra el número de documentos pertenecientes a la sesión de digitalización. Este valor aumenta secuencialmente bajo el control del escáner.
<b>Fecha / Hora</b>	Seleccione esta opción si desea incluir la fecha y la hora en su cadena de impresión. Formato: AAAAMMDDHHSS Por ejemplo, 20090402170645-check0001 indica el año, el mes, el día, la hora, los segundos, su texto personalizado y el número del contador.
<b>Fuente personalizada</b>	Haga clic en el botón <b>Browse (Examinar)</b> para insertar la fuente que desee. Esta opción sólo estará disponible si se ha instalado una impresora externa.

## Avanzadas

<b>Atributos de fuente</b>	Seleccione los atributos de su fuente. <b>Opciones disponibles: Normal, Subrayado, Doble y Negrita.</b>
----------------------------	--

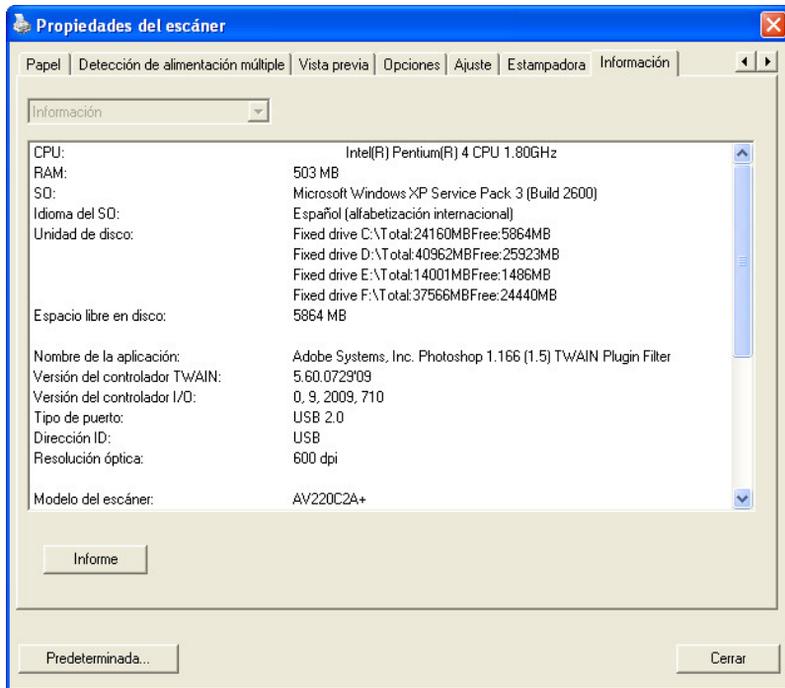
<b>Orientación de la cadena</b>	<b>Opciones disponibles: Normal, Girado (180 grados).</b>
<b>Retardo</b>	Seleccione la posición de la cadena de impresión. Puede desplazar la barra deslizable de 1 a 5000. Valor predeterminado: 300. Esta función sólo estará disponible si se ha instalado una estampadora externa.

### **Posición de impresión**

Seleccione la posición de la cadena de impresión. **Opciones disponibles: Sección superior, Sección central, Sección inferior, Personalizado.** Si selecciona la opción Personalizado, introduzca los valores de desplazamiento X e Y para especificar la posición.

## 4.11 La ficha Información

La ficha Información muestra la siguiente información del sistema y del escáner.



### El cuadro de diálogo de la ficha Información

#### El botón "Informe":

Si encuentra algún mensaje de error mientras utiliza el escáner, haga clic en el botón Informe. Se generará un archivo txt (C:\AVxxx) de informe. Por favor, envíe este archivo al centro de servicio más cercano para resolver el problema.

### **El botón “Restaurar contador de goma”:**

Tras escanear aproximadamente 50.000 páginas (el número varía dependiendo del tipo de escáner) con el alimentador automático de documentos (ADF), la goma del ADF puede estar desgastada y puede que encuentre problemas al alimentar documentos. En este caso, se recomienda cambiar la goma del ADF por otra nueva. (Por favor, consulte el manual para el procedimiento adecuado del cambio). Para pedir una goma del ADF, consulte con su vendedor más cercano. Tras cambiar la goma del ADF, haga clic en el botón **“Restaurar contador de goma”** para restaurar el contador de la goma.

### **El botón “Restaurar contador de rodillo”:**

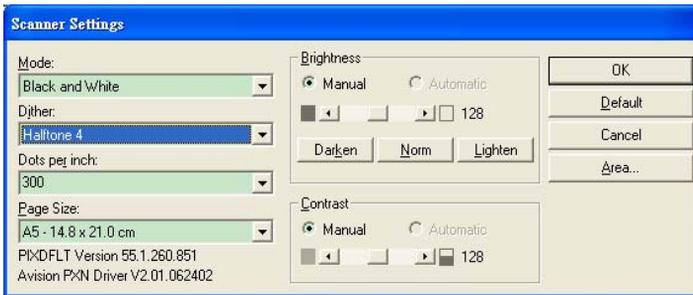
Tras escanear aproximadamente 200.000 páginas (el número varía dependiendo del tipo de escáner) con el ADF, el rodillo del ADF puede estar desgastado y puede que encuentre problemas al alimentar documentos. En este caso, se recomienda cambiar el rodillo del ADF por otro nuevo. (Tenga en cuenta que el cambio del rodillo del ADF sólo debe realizarlo un centro de servicio autorizado. Por lo tanto, deberá devolver su escáner para el cambio del rodillo). Tras cambiar el rodillo del ADF, haga clic en el botón **“Restaurar contador de rodillo”** para restaurar el contador del rodillo.

#### **Nota:**

La duración y procedimiento de cambio puede variar según el tipo de escáner. Por favor, consulte con su vendedor más cercano para más detalles.

## 5. Operação da Interface ISIS

El método de operación de controlador ISIS es similar a lo de TWAIN. Cada función en la pantalla de interfaz ISIS es descrito brevemente como lo siguiente:



**Modo:** Seleccione uno de los modos explorados, incluyendo b/w, gris, opciones de color.

**Difuminación:** Hay 5 niveles de semitono disponibles, pueden ser desactivados.

**Puntos por pulgada:** Seleccione la resolución que desea.

**Medida de Papel:** Seleccione la medida de papel que desea.

**Brillantez:** Ajuste la brillantez u oscuridad de su imagen explorada.

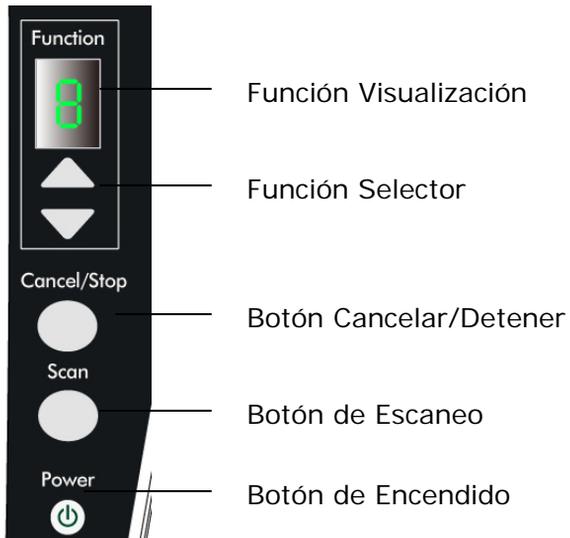
**Contraste:** Ajuste la gama entre la sombra más oscura y más clara en la imagen.

**Omisión:** Haga clic para restablecer todas las configuraciones.

**Área:** seleccione la area o posición explorada que desea.

## 6. Utilización de los botones

Se muestran a continuación los botones prácticos:



---

## **6.1 Instalar el administrador de botones**

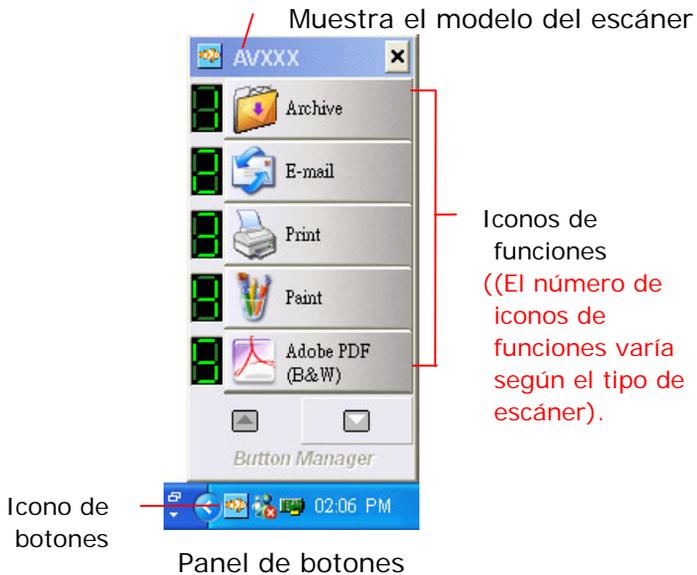
Para usar los botones del escáner, necesitará instalar el Administrador de botones. Para asegurarse de que el Administrador de botones funciona correctamente, instale el Administrador de botones ANTES que el controlador del escáner.

La instalación del Administrador de botones es fácil. Inserte el CD incluido CD en su unidad de CD-ROM y siga las instrucciones en pantalla para completar la instalación.

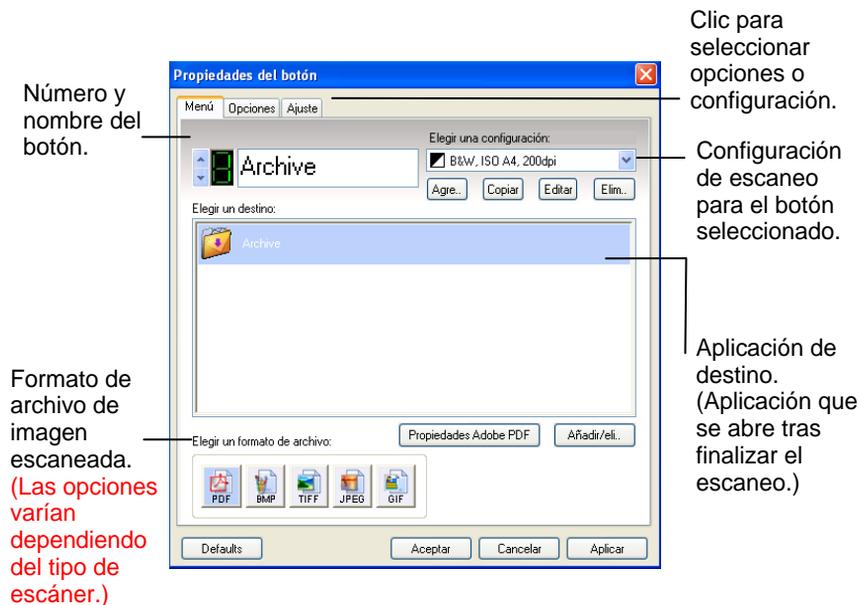
El Administrador de botones le ofrece un modo fácil de escanear sus documentos y luego vincular la imagen escaneada con la aplicación de software designada. Todo esto puede hacerse con el simple toque de un botón del escáner. Aún así, se recomienda que compruebe la configuración del botón antes de escanear para asegurarse de usar el formato de archivo y aplicación de destino apropiados.

## 6.2 Comprobar las configuraciones del botón antes de escanear

1. Haga clic en el botón Scan (Escanear) del escáner.
2. Tras haber instalado con éxito el Administrador de botones en el ordenador, el Panel de botones aparecerá en la bandeja del sistema de Windows en la esquina inferior derecha de la pantalla del ordenador.



3. El Panel de botones mostrará los primeros cinco botones de escaneo. Haga clic con el botón derecho en el botón (función) que desee comprobar. Aparecerá la ventana Propiedades del botón.

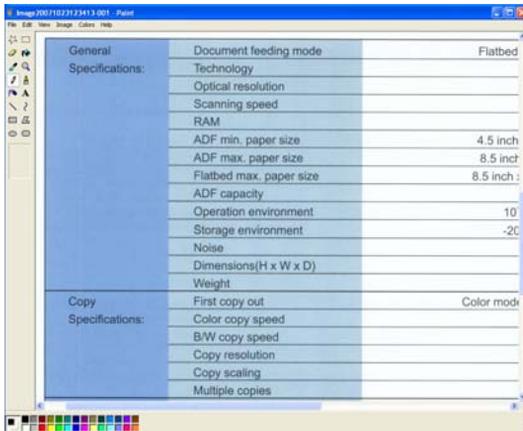


La configuración predeterminada es indicada en color resaltado. Si desea cambiar la configuración, use esta ventana para cambiar la configuración del formato de archivo, aplicación de destino u otras configuraciones de escaneo. Consulte "Configurar el botón" en la siguiente sección para restaurar la configuración.

4. Haga clic en el botón Aceptar para salir de la ventana.

### 6.3 Escanear con un toque de botón

1. Coloque su documento original boca abajo en el cristal de documentos y asegúrese de que la parte superior está cerca de la línea de alineamiento de documentos.
2. Compruebe el número en la pantalla LED para verificar si ha seleccionado la configuración de escaneo y aplicación de destino apropiadas. (Por ejemplo, si desea escanear con el botón nº4, que abre Microsoft Paint y mostrar la imagen escaneada en la ventana principal de Microsoft Paint, la pantalla LED debería mostrar 4).
3. Pulse el botón Scan del escáner.
4. Tras finalizar el escaneo, Microsoft Paint se abrirá y la imagen escaneada aparecerá en la ventana principal de Microsoft Paint como a continuación.



#### Nota:

1. Para más detalles sobre cómo usar el Administrador de botones, consulte el manual del usuario en el CD incluido.
2. También puede utilizar el Button Manager (Administrador de botones) ubicado en su escritorio inicializando el Button Manager desde All Programs (Todos los programas) o haciendo doble clic en la Avison Scanner Utility (Utilidad del escáner Avison) desde el Panel de Control.

## 7. Mantenimiento

### 7.1 Limpiar el Cirstal

#### Los procederes

- 1) Utilice un paño limpio y sin hilas humedecido en alcohol isopropílico. (95%)
- 2) Abra la carcasa de documentos como se muestra en la Figura 7-1. Limpie el cristal de documentos.
- 3) Cierra la cubierta de documento. Su scanner ahora está preparado por uso.



**Figura 7-1 La limpiada área**

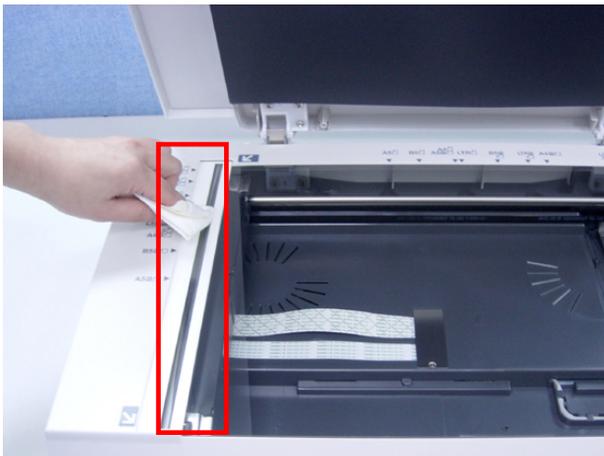
## 8. Solución de problemas

### 8.1 Eliminación de líneas anormales en la imagen escaneada

Si la imagen que ha escaneado presenta unas líneas anormales, probablemente sean causadas por partículas de polvo o del tóner localizados en la franja del cristal del documento.

Para eliminar las partículas de polvo o del tóner,

1. Moje un pañol limpio y suave en alcohol isopropílico (95%).
2. Limpie la franja del cristal de documentos como se muestra a continuación.
3. Cierre la carcasa de documentos. Ya puede utilizar el dispositivo.



---

## 8.2 Preguntas y Respuesta

**Pregunta:** Cuando el escáner está encendido, hace ruido y no está preparado.

**Respuesta:** Hay dos posibilidades:

- 1) Es posible que no haya colocado el bloqueo de transporte en la posición "use" (Uso). Si es así, coloque el interruptor de estado del escáner en la posición "use" (Uso).
- 2) El escáner no está colocado en una superficie plana y estable. Esto puede causar que el escáner no funcione correctamente.

**Pregunta:** El escáner está encendido, pero la lámpara no se enciende.

**Respuesta:** Es posible que la lámpara esté rota. Contacte con su distribuidor más cercana para sustituir la lámpara. Para su información, la vida útil de media de una lámpara es de aproximadamente 15.000 horas y la temperatura de funcionamiento del escáner está entre 10°C(50°F) y 40°C(104°F).

**Pregunta:** Mientras se escanea, el escáner hace ruidos a veces o escanea una y otra vez.

**Respuesta:** Normalmente esto indica que la memoria de su ordenador no es suficiente o que la velocidad de su CPU es demasiado lenta. Intente aumentar su memoria al menos 32 MB o sustituya su CPU por un Pentium o superior.

**Pregunta:** ¿Por qué al digitalizar, la imagen siempre aparece demasiado oscura?

**Respuesta:** 1) Modifique el valor de Gamma a 1.8 para el monitor y al imprimir define el Gamma a 2.2 para su impresora.

2) Use los controles de brillo en la interfaz TWAIN para obtener una imagen más brillante.

**Pregunta:** Cuando seleccione que la resolución óptica sea de 600 dpi, las funciones "auto crop" y "deskew" se anulan.

**Respuesta:** Ya que la realización de auto crop y deskew consumen un gran parte de memoria de sistema, se sugiere que cuando quiera realizar las funciones "auto crop" y "deskew", ponga la resolución óptica a menos de 600 dpi para evitar mensajes de error.

---

### 8.3 Servicio técnico

Soporte técnico para el escáner Avision es provisto por el centro de asistencia técnica Avision (ATAC). Antes de contactar ATAC asegúrese de tener la siguiente información:

- Numero de serie del escáner y numero de revisión (localizado en la parte de abajo del escáner).
- Configuración de su equipo (ej. tipo CPU, tamaño de RAM, espacio disponible en el disco duro, tarjeta de vídeo tarjeta de interfaz, etc.).
- El nombre y versión del programa de aplicación del escáner,
- la versión del controlador del escáner.

Por favor llámenos al:

#### **US y Canadá : Avision Labs., Inc.**

Dirección: 6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA  
Número de teléfono: +1 (510) 739-2369  
Número de fax: +1 (510) 739-6060  
Sitio Web: <http://www.avision.com>  
Correo electrónico: [support@avision-labs.com](mailto:support@avision-labs.com)

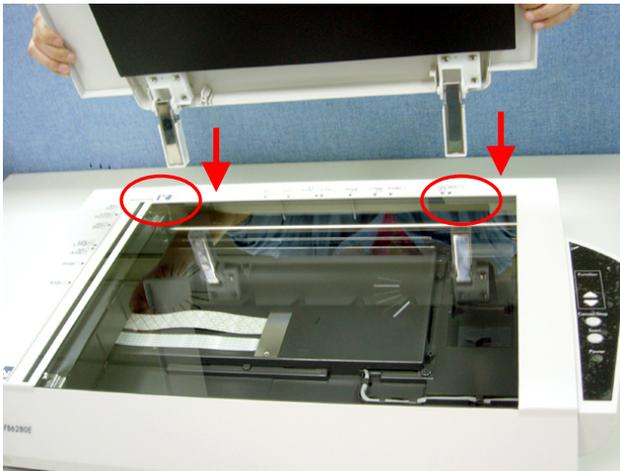
#### **Otras áreas: Avision Inc.**

Dirección: No.20, Creation Road I, Science-Based Industrial Park, Hsinchu, Taiwan, R.O.C.  
Número de teléfono: 886-3-5782388  
Número de fax: 886-3-5777017  
Sitio Web: <http://www.avision.com>  
Correo electrónico: [service@avision.com.tw](mailto:service@avision.com.tw)

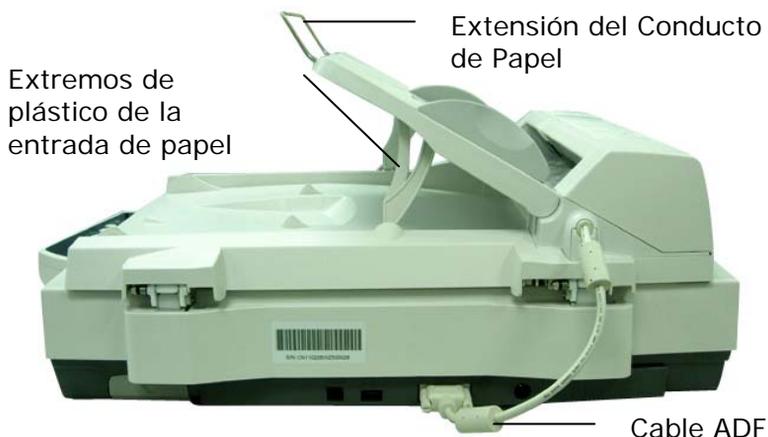
## 9. Uso y cuidado del alimentador automático de documentos (opcional)

### 9.1 Instalación del Alimentador Automático de Documentos

1. Extraiga la carcasa de documentos.
2. Introduzca las dos bisagras del alimentador automático de documentos en los orificios correspondientes del cristal de documentos, tal y como se muestra a continuación.



- 
3. Levantar el conducto de papel de alrededor de 45 grados.
  4. Presione hacia abajo el extremo de plástico de la entrada de papel hacia las sujeciones de la carcasa de documentos.
  5. Presione ligeramente la entrada de papel para ajustar el extremo de plástico en la sujeciones de la carcasa de documentos.
  6. Extraiga la extensión de la entrada de papel según la longitud deseada.
  7. Conecte el cable (fijado a la carcasa de documentos) ADF (alimentador automático de documentos) al puerto ADF ubicado en la parte posterior del dispositivo.



## **9.2 Colocación del documento**

### **9.2.1 Los siguientes tipos de papel pueden dar problema en su ADF**

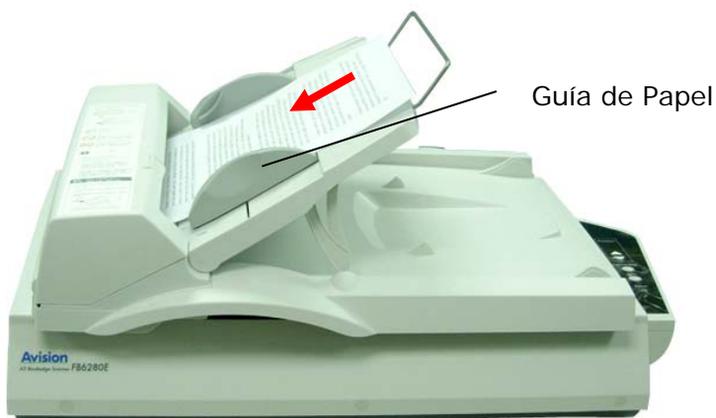
Antes de usar el alimentador automático de documentos, asegúrese de que el papel cumple las siguientes especificaciones:

- Los documentos se pueden tener un tamaño comprendido entre 6 y 4 pulgadas y 11,8 por 17.
- Los documentos pueden tener un peso comprendido entre 13 y 32 libras (49–120 g/m<sup>2</sup>).
- Los documentos deben ser cuadrados o rectangulares y estar en buen estado (no deben ser frágiles ni desgastados).
- Los documentos no deben estar ondulados, tener arrugas, roturas, tinta húmeda ni orificios perforados.
- Los documentos no deben tener grapas, clips de papel ni notas adhesivas de papel.
- El cristal debe estar limpio y no debe tener documentos.

---

### 9.2.2 Colocación del documento en la bandeja ADF para el papel

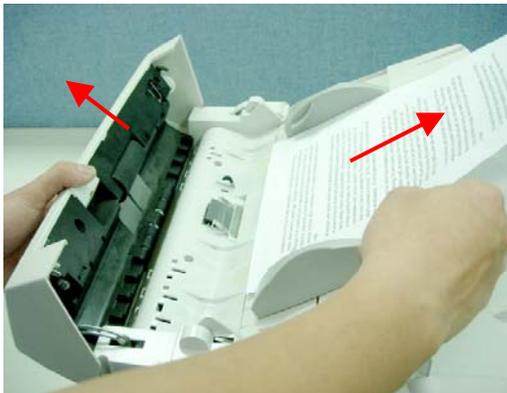
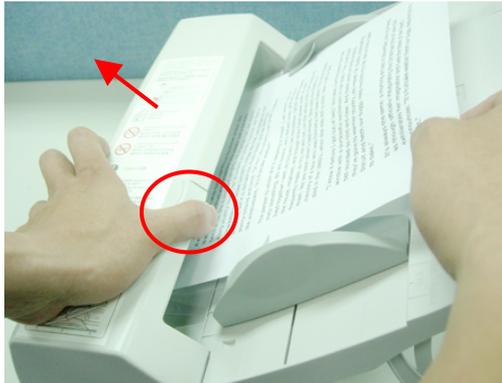
1. Coloque su(s) documento(s) con el texto mirando **FACE UP (HACIA ARRIBA)** en el ADF y asegúrese de que la parte superior de cada página se introduce en primer lugar.
2. Ajuste las Guías de Papel para centrar el(los) documento(s) en el ADF. Asegúrese de que el papel toque los extremos de las guías.



### **9.3 Eliminación de un atasco de papel**

En el caso de un papel trabado, sigue los procedimientos abajo a remover el papel:

1. Pulse el botón Liberar ADF ubicado en la parte izquierda del dispositivo. Abra con cuidado la Compuerta Frontal del Escáner hacia la izquierda.
2. Cuidadosamente saca el papel fuera de la unidad de ADF.
3. Cierre la Compuerta Frontal del Escáner. Ya puede utilizar de nuevo su escáner.



---

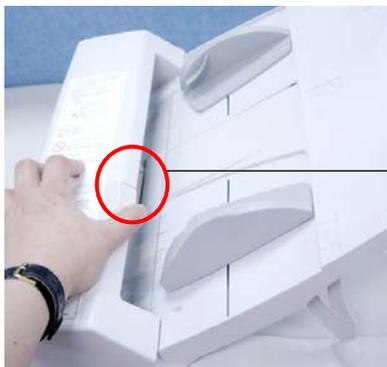
## 9.4 Cuidado del Alimentador Automático de Documentos

### 9.4.1 Limpieza de los rodillos de alimentación

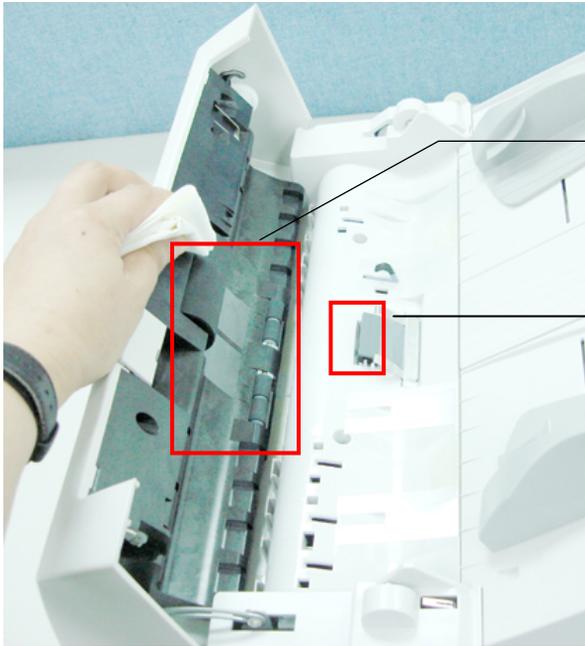
Con el paso del tiempo la unidad de la almohadilla y los rodillos de alimentación pueden ensuciarse con la tinta, partículas del tóner o el polvo del papel. En ese caso el escáner no podrá alimentar con facilidad los documentos. Si esto ocurriera, siga los procedimientos de limpieza para que su escáner vuelva a su estado original de funcionamiento.

#### El Limpiados Procederes

- 1) Moje un pañol limpio y suave en alcohol isopropílico (95%).
- 2) Pulse el botón Liberar ADF ubicado en la parte superior izquierda del dispositivo. Abra con cuidado la compuerta frontal hacia la izquierda. Limpie los rodillos de alimentación. Gire los rodillos hacia delante con sus dedos, repitiendo los pasos de limpieza anteriores hasta limpiar por completo el rodillo.
- 3) Limpie la parte de plástico de la almohadilla del ADF, teniendo cuidado de no dañar los resortes.
- 4) Cierre la compuerta frontal del escáner. Ya puede utilizar su escáner de nuevo.



Botón  
Liberar ADF



Rodillos del ADF

Pad de ADF

---

### 9.4.2 Reemplazando el Modulo de Platillo de Enlace Instantaneo de ADF

Después de escanear aproximadamente 50.000 páginas a través del ADF, es posible que la almohadilla se gaste y pueda experimentar problemas con la alimentación de los documentos. En este caso, es altamente recomendado sustituir el módulo de la almohadilla por uno nuevo. Para solicitar el módulo de almohadilla, consulte a su distribuidor más cercano y siga el siguiente procedimiento para sustituirlo.

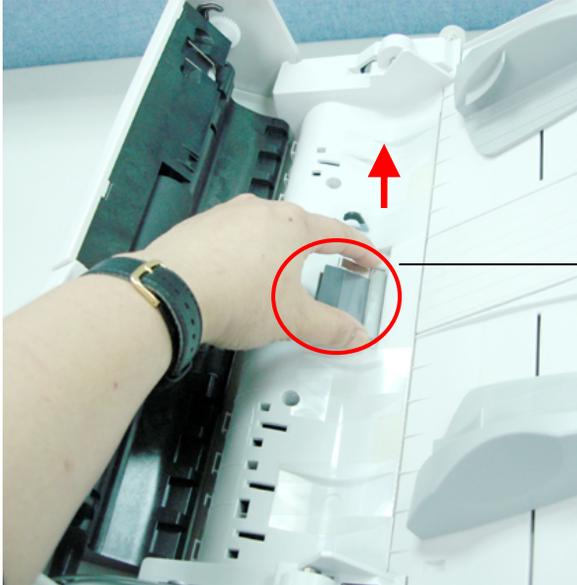
#### Procedimiento de Desmontaje

1. Pulse el botón Liberar ADF y abra la carcasa frontal del ADF hacia la izquierda.



Botón  
Liberar ADF

2. Presione hacia adentro en ambos lados del módulo de la almohadilla de entrada del ADF para extraer el módulo de almohadilla de la ranura.



Módulo de almohadilla del ADF

### **Procedimiento del Montaje**

1. Sacar el módulo de platillo de ADF desde la caja.
2. Presione con dos dedos hacia adentro en ambos extremos del módulo de la almohadilla de entrada del ADF.
3. Colóquelo en ambos orificios hasta que entre en su sitio.

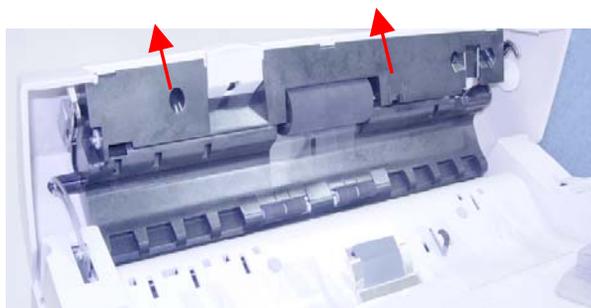
---

### 9.4.3 Sustitución del rodillo del ADF

Después de escanear aproximadamente 200.000 páginas a través del ADF, es posible que el rodillo del ADF pueda estar gastado y pueda experimentar problemas con la alimentación de documentos. En este caso, será necesario sustituirlo por un nuevo rodillo de ADF. Para solicitarlo, consulte con el distribuidor más cercano y siga el procedimiento de sustitución que se muestra a continuación.

#### Procedimiento de Desmontaje

1. Pulse el botón Liberar ADF para abrir la carcasa frontal del ADF hacia la izquierda.



2. Presione los dos extremos de los cables hacia adentro para separar los extremos de los cables de la ranura.



3. Extraiga el rodillo del ADF del escáner.



Roller de  
ADF

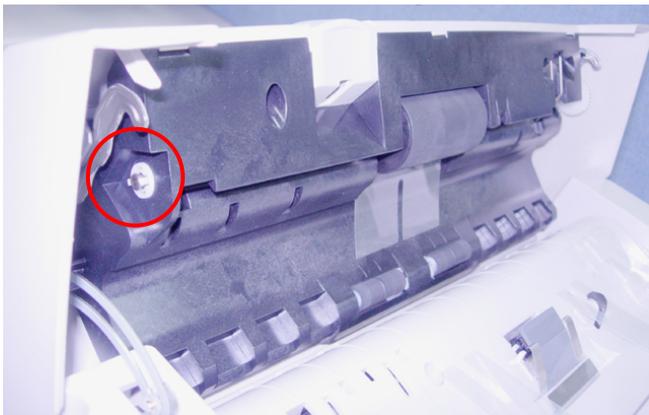
---

## Procedimiento del Montaje

1. Coloque el extremo derecho del rodillo del ADF en los extremos del cable como se muestra a continuación.



2. Introduzca el extremo izquierdo del rodillo ADF en el orificio izquierdo de la ranura. Asegúrese de que el extremo izquierdo del rodillo del ADF es introducido y colocado como se muestra a continuación.



3. Introduzca los dos extremos de los cables en los orificios de la ranura como se muestra a continuación.



## 10. Especificaciones

**Todas las especificaciones están sujetas a posibles cambios sin previo aviso.**

Número de modelo	BT-0911S
Tipo de escáner	Escáner plano / ADF (Opcional)
Modos de digitalización	Color/Grisés/Modo blanco y negro
Resolución óptica	600 * 600 dpi
Fuente Clara	LED Blanca
Tamaño Máximo de Escaneo	11,8" x 17"
Interfaz	USB 2.0 de alta velocidad
Requerimiento Poderoso	24Vdc, 2.0A
Consumo de energía	<30 watts (operation) < 6 watts (standby)
Humedad	20% ~ 80% RH
Funcionamiento	10°C ~ 40°C
Temperatura Guardada	-10 ~ 50°C
Dimensiones	645 x 428 x 135 mm (Alto x Ancho x profundidad)
Peso	7,6 kgs
Peso (ADF)	2,9 kgs

# Índice

## A

- Additional Length Detection (Detección de longitud adicional), 4-37
- ADF roller (Roller de ADF), 9-9
- ADF snap-in pad (Módulo de entrada del ADF), 9-8
- alignment mark (Línea de alineamiento), 3-1
- Auto Color Detection (Detección Automática del Color)**
  - sensitivity (Sensibilidad), 4-7

## B

- B&W (B & N), 4-6**
- Background Level (Nivel del entorno), 4-27**
- Background Setting (Configuración del entorno), 4-55
- Barcode (Código de barra), 4-57
- Binarization (Binarización)**
  - Dynamic Threshold, Fixed Processing (Procesamiento fijo, límite dinámico), 4-8
- Blank Page Removal (Extracción de página en blanco), 4-51**
- Brightness (Luminosidad), 4-14**
- Button Panel (Panel de botones), 6-3
- Button Properties window (Ventana de propiedades de los botones), 6-4

## C

- Cache (Cache)**

- None, Page Number, Memory Size (Ninguna, Número de página, tamaño de la memoria), 4-57
- Color (Color), 4-6
- Color Dropout (Abandono del color)
  - Remove Red, Remove Green, Remove Blue, Custom (Extraer el rojo, extraer el verde, extraer el azul, personalizar.), 4-25
- Color Matching (Igualación de Color), 4-18**
- Contrast (Contraste), 4-14**
- Cropping (Cortar)
  - Automatic, Fix to Transport, EOP Detection (Automático, Fijo para transporte, Detección EOP), 4-30

## D

- default settings (Configuración predeterminada), 4-3
- Deskew (Corrección de inclinación), 4-33**
- Despeckle (Destramar), 4-53**
  - Noise Number, Noise Radius (Número de ruidos, radio de ruidos), 4-53
- document cover (Carcasa de documento), 9-2
- Document Type (Tipo de documento)**
  - Normal, Photo, Document (Normal, Fotografía, Documento), 4-12
- Dynamic Threshold (Límite dinámico)**
  - sensitivity (Sensibilidad), 4-8

---

## E

**Edge Fill (Relleno del borde), 4-51**

**Energy Saving (Ahorro energético), 4-56**

## F

**Filter Threshold (Límite de filtro), 4-27**

**Flip Side Rotation (Voltear la rotación lateral), 4-49**

**Font Attributes (Atributos de la fuente)**

Normal, Underline, Double, Bold  
(Normal, Subrayado, Doble, Negrita), 4-60

## G

G4, 4-23

**Gray (Gris), 4-6, 4-12**

## I

**Intelligent Mode (Skip Multi-feeds) (Modo Inteligente (Saltar Alimentaciones Múltiples))**

Disable, By Length, By Position, By Length+Position  
(Desactivado, Por longitud, Por posición, Por longitud + posición), 4-37

**Invert (Invertir), 4-16**

## J

JPEG, 4-23

## L

lock switch (Interruptor de bloqueo), 2-2

## M

Mirror (Espejo), 4-52

**Multi-Feed Detection (Detección de alimentación múltiple), 4-36**

## O

OverScan (Sobre-escaneo), 4-34

## P

Print All (Imprimir), 4-60

## R

**Reset Pad Count (Restaurar el contador del módulo), 4-63**

**Reset Roller Count (Restaurar el contador del rodillo), 4-63**

**Resolution (Resolución), 4-15**

**Rotate Image (Imagen de rotación), 4-50**

## S

**Scan Area (Area de Escaneo), 4-33**

**String Orientation (Orientación de la cuerda)**

Normal, Rotated (Normal, Rotado), 4-61

## T

**Transport Timeout (Tiempo de demora del transporte), 4-34**

## U

Ultrasonic Detection (Detección ultrasónica), 4-41